

 **DOSSIER INFORMATIVO**

**Webinar “Quiero opositar, primeros pasos”**



---

**Plan de formación al que pertenece: Programación de píldoras formativas COTSA 2026**

---

**2. Información General**

**Nombre de la acción formativa: webinar. “Quiero opositor, primeros pasos”**

**Número de sesiones: 1**

**Horario: 17-20 h**

**Fecha: 26/02/2026**

**Nº de horas lectivas totales: 3**

**Modalidad: Webinar**

**Lugar: GOOGLE MEET COTSA**



### **3. Dirigido a**

Trabajadores/as sociales colegiados/as y estudiantes de grado en Trabajo Social.

---

### **4. ¿ Por qué te ofrecemos esta charla?**

En la actualidad, la administración pública tanto local como autonómica ha tenido un desarrollado importante en el ámbito de las oposiciones en Trabajo Social, siendo una gran oportunidad para muchos/as Trabajadores/as Sociales que quieren desarrollar su carrera profesional en dicho ámbito.

La Administración Pública ofrece al Trabajo Social empleo estable mediante oposiciones en áreas como Sanidad, Educación, Servicios Sociales y Justicia, permitiendo realizar las funciones propias de nuestra disciplina e implementar las técnicas e instrumentos propios del Trabajo Social. Además, de poder desarrollar funciones de gestión, evaluación, dirección, programar, planificar y sobretodo actuar como mediadores entre los/as ciudadanos/as y los recursos garantizando los derechos sociales, el desarrollo humano, la inclusión y la cohesión social.

Por todo ello, es importante conocer los distintos tipos de procesos selectivos a los que poder optar, trazar nuestro camino hacia el objetivo de destino y fundamental saber como planificarnos para alcanzar la meta.

Con esta webinar pretendemos poder aclarar todas las dudas que te encuentras a la hora de empezar tu recorrido como opositor/a y poder orientarte un poco a cerca de este proceso.

---

### **5. Profesorado**

C/ Pintor Murillo 27-29, entlo. 03004 ALICANTE - España  
Tel. +34 965 214 763 - [cotsa@cotsalacant.es](mailto:cotsa@cotsalacant.es)  
CIF: Q0369002A  
[www.cotsalacant.es](http://www.cotsalacant.es)



José Miguel Ramírez García – Colegiado 1.448

Diplomado y Grado en Trabajo Social por la Universidad de Valencia. Premio Extraordinario de la Diplomatura 1999-2002.

Premio Extraordinario del Máster Universitario en Bienestar Social: Intervención Familiar 2015-2016 de la Universidad de Valencia.



En la actualidad, Trabajador Social, funcionario de carrera de la Generalitat Valenciana en la Dirección Territorial de Valencia – Sección Personas con Discapacidad.

Anteriormente, Trabajador Social del Ayuntamiento de Almassora (Castellón), amplia experiencia con más de veinte años de ejercicio profesional en el ámbito de los Servicios Sociales, Sistema para la Autonomía Personal y Atención a la Dependencia, personas mayores, familiares de afectados/as por patologías y diversidad funcional. Y en el ámbito de las entidades sin ánimo de lucro.

Profesor asociado del Departamento de Sociología y Antropología Social - Universidad de Valencia desde el año 2016 hasta la actualidad.

Docente de los cursos de acreditación de valoración de la dependencia de los C.O.T.S. de Valencia, Castellón y Alicante, C.O.Psicología de la C.V. y de la U.M.H. de Elche.

Preparador de oposiciones en los Colegios Profesionales de Alicante y Valencia, docente del curso de Resolución de Casos Prácticos para oposiciones.

Ponente en jornadas, cursos, mesas redondas y seminarios. Publicaciones en revistas profesionales científicas sobre dependencia, personas mayores y atención a cuidadores/as no profesionales en el ámbito familiar.

---

## **6. Objetivos de la acción formativa**

Asesorar a los/as profesionales que están iniciándose en el ámbito de las oposiciones a la administración pública a clarificar posibles dudas, opciones y los diferentes procesos selectivos que se establecen.

---

## **7. Contenidos**

### **1. Aspectos básicos para opositar:**

- a. Procesos selectivos: Requisitos, Plazos, inscripciones, tasas, etc. ACUERDO DE FORMACIÓN CURSO
- b. Ámbito territorial de las pruebas.
- c. Tipos de convocatorias: Concurso/estabilización, Concurso-oposición, Oposición Libre/ promoción interna, Bolsas de trabajo.
- d. Contenido a estudiar: Temario general, temario específico.



**2. Buscadores de pruebas selectivas:**

- a. A nivel estatal/europeo
- b. Administración autonómica (GVA)
- c. Diputación de Alicante
- d. Administraciones locales

**3. Tipos de Pruebas selectivas (con exámenes reales):**

- a. Exámenes Tipo test (parte general/parte específica).
- b. Preguntas teórico-prácticas.
- c. Temas de desarrollo.
- d. Casos prácticos.

**4. Consejos útiles para opositar:**

- a. Preparación del temario.
- b. Organización del tiempo.
- c. Estudio de exámenes reales.
- d. Dudas del alumnado.

---

**8. Metodología**

La metodología será en formato webinar y se aspira a que las personas participantes se involucren de modo activo en la información y conocimiento que



se genere, para que el aprendizaje sea lo más eficiente.

---

## 9. CERTIFICACIÓN

El Colegio no tendrá la obligación de realizar certificados de aquellas actividades de formación con menos de 15h lectivas.

---

## 10. Normas de Asistencia

### Participación Activa y Conexión en las Sesiones Online

Nuestra formación, aunque se imparte en modalidad **online**, se desarrolla bajo un modelo de **presencialidad remota obligatoria**. Esto significa que buscamos replicar la dinámica y el compromiso de un aula física para garantizar la **máxima calidad** y la mejor experiencia de aprendizaje para todos.

**Activación Obligatoria de Cámara:** Es **imprescindible** que las cámaras permanezcan **encendidas** durante toda la sesión. Esta es la vía para establecer una comunicación genuina, facilitar la interacción directa (tanto con el/la docente como entre compañeros/as) y confirmar vuestra presencia activa, contribuyendo a un entorno de aprendizaje más rico y colaborativo.

**Ausencia y Desconexión:** En caso de necesitar **apagar temporalmente la cámara** por un motivo justificado (problemas técnicos, necesidad puntual, etc.), rogamos **comunicarlo de inmediato** al/a la coordinadora a través del teléfono o Whatsapp de formación: 609 589 873

**Consecuencias por Ausencia no Notificada:** Si un/a participante mantiene la cámara apagada o se ausenta de la sesión durante un tiempo prolongado **sin**



**previo aviso** al/a la docente, se considerará que **no está presente** en la clase. En estos casos, y en aras de mantener el estándar de presencialidad y la correcta evaluación del seguimiento, el/la docente se reserva la posibilidad de **excluir al/a la estudiante de la sesión en curso.**

**Nuestro objetivo es común:** asegurar un espacio donde la **atención, la participación y el compromiso** sean óptimos, replicando la interacción valiosa del formato presencial para el éxito de tu formación.

---

## 12. Matrícula y Costes

**Actividad gratuita.**

**Fechas de apertura de matrícula:** 22 de enero de 2026 a las 17 h

**Formulario de inscripción:**



Rellenar el formulario no garantiza el acceso a la misma. Las personas inscritas deberán esperar a recibir un correo en la dirección que indiquen en el formulario confirmando su admisión o su inscripción en la lista de espera.

**IMPORTANTE:** A la hora de ser admitido/a tendrán preferencia las personas colegiadas en el COTSA. Te recordamos que en este tipo de actividades gratuitas suelen quedar muchas personas sin plaza en lista de espera así que hacemos un llamamiento a tu solidaridad y por responsabilidad hacia ellas establecemos la siguiente pauta:



Aquellas personas que, habiéndose inscrito, no asistan a la misma y no comuniquen la no asistencia con la suficiente antelación como para avisar al siguiente inscrito en la lista de espera, serán penalizadas en la próxima inscripción que realicen y solo podrán asistir en el caso de que una vez admitidos todos los inscritos quedarán plazas.

---

#### **14. Contacto**

**Correo:** [formacion@cotsalacant.es](mailto:formacion@cotsalacant.es)

**Teléfono:** 609 589 873

**Web:** [www.cotsalacant.es](http://www.cotsalacant.es)

