

Conselleria de Governació i Justícia

RESOLUCIÓ de 30 d'octubre de 2014, del director general de Justícia, per la qual es resol inscriure la modificació dels Estatuts del Col·legi Oficial de Treball Social d'Alacant. [2014/10466]

Vist l'expedient de modificació estatutària, instruït a instàncies del Col·legi Oficial de Treball Social d'Alacant inscrit amb el número 75 de la Secció Primera del Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, en el qual se sol·licita la inscripció de la modificació dels Estatuts en el Registre mencionat, atenent els següents:

Fets

Primer. La presidenta de la corporació mencionada va presentar, amb data 6 de març de 2013, un escrit en què insta la inscripció de la modificació dels Estatuts en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon. El Servei d'Entitats Jurídiques de la Conselleria de Governació i Justícia va remetre un ofici, amb data 18 d'abril de 2013, al Col·legi, a fi que n'esmenara la petició de 6 de març de 2013, al comprovar que la nova redacció estatutària aportada implicava un canvi en la denominació del Col·legi.

Tercer. Amb data 23 de maig de 2013, el Col·legi va remetre un escrit en què manifestava la voluntat de canviar la denominació del Col·legi.

Quart. Per mitjà del Decret 67/2014, de 9 de maig, del Consell (DOCV 7271, 12.05.2014), es va aprovar el canvi de denominació del Col·legi Oficial de Diplomats en Treball Social i Assistents Socials d'Alacant per la de Col·legi Oficial de Treball Social d'Alacant.

Quint. El Servei d'Entitats Jurídiques de la Conselleria de Governació i Justícia va remetre un ofici, amb data 26 de juny de 2014, al Col·legi, per mitjà del qual s'efectuaven observacions prèvies al fet que es practicara el control de legalitat dels Estatuts, a fi que n'esmenara la petició de 6 de març de 2013.

Sext. Amb data 18 de juliol de 2014, el Col·legi va remetre un nou escrit en contestació a l'ofici de 26 de juny de 2014, per mitjà del qual sol·licitava l'ampliació del termini per a poder formular les observacions pertinents.

Sèptim. Amb data 22 d'agost de 2014, el Col·legi va remetre un nou escrit en contestació a l'ofici de 26 de juny de 2014, per mitjà del qual s'efectuaven alegacions a les observacions realitzades pel Servei d'Entitats Jurídiques de la Conselleria de Governació i Justícia, per mitjà de l'ofici de 26 de juny de 2014. A este escrit s'adjuntava el certificat de 18 de setembre de 2014, del secretari, amb el vistiplau de la presidenta, de l'Acord de l'Assemblea General del Col·legi Oficial de Treball Social d'Alacant, de 15 de setembre de 2014, pel qual s'acordava la modificació dels Estatuts del Col·legi, seguint les indicacions del Servei d'Entitats Jurídiques de la Conselleria de Governació i Justícia, i s'adjuntava el text de la modificació estatutària, amb la redacció final d'esta.

Octau. El text final de la modificació estatutària, la inscripció del qual se sol·licita, figura com a annex a esta resolució, i es dona ací per reproduït.

Fonaments de dret

Primer. La modificació estatutària respecta totes les determinacions exigides en l'article 10 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana. No obstant això, en l'exercici del control de legalitat previst en l'article 11 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, i en els articles 21 i 28 del Decret 4/2002, de 8 de gener, i atribuït a la Direcció General de Justícia, era necessari procedir en el text dels Estatuts, article 45, apartat 1.c, a la substitució del reenviat «l'article 50», per «l'article 47», per ser l'article dels Estatuts que regula les condicions d'elegibilitat.

Consellería de Gobernación y Justicia

RESOLUCIÓN de 30 de octubre de 2014, del director general de Justicia, por la que se resuelve inscribir la modificación de los Estatutos del Colegio Oficial de Trabajo Social de Alicante. [2014/10466]

Visto el expediente de modificación estatutaria, instruido a instancia del Colegio Oficial de Trabajo Social de Alicante inscrito con el número 75 de la Sección Primera del Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, en el que se solicita la inscripción de la modificación de los Estatutos en dicho registro, atendiendo a los siguientes

Hechos

Primero. Por la presidenta de la citada corporación se presentó, en fecha 6 de marzo de 2013, escrito instando la inscripción en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana de la modificación de sus Estatutos.

Segundo. Por el Servicio de Entidades Jurídicas de la Conselleria de Gobernación y Justicia se remitió oficio, en fecha 18 de abril de 2013, al Colegio, al objeto de que subsanase su petición de 6 de marzo de 2013, al comprobarse que la nueva redacción estatutaria aportada implicaba un cambio en la denominación del Colegio.

Tercero. Con fecha 23 de mayo de 2013, por el Colegio, se remitió escrito en el que se manifestaba la voluntad del mismo en proceder al cambio de denominación del Colegio.

Cuarto. Mediante Decreto 67/2014, de 9 de mayo, del Consell (DOCV 7271, 12.05.2014), se aprobó el cambio de denominación del Colegio Oficial de Diplomados en Trabajo Social y Asistentes Sociales de Alicante por la de Colegio Oficial de Trabajo Social de Alicante.

Quinto. Por el Servicio de Entidades Jurídicas de la Conselleria de Gobernación y Justicia se remitió oficio, en fecha 26 de junio de 2014, al Colegio, mediante el que se efectuaban observaciones previas a que se practicase el control de legalidad de los Estatutos, al objeto de que subsanase su petición de 6 de marzo de 2013.

Sexto. Con fecha 18 de julio de 2014, por el Colegio, se remitió nuevo escrito, en contestación al oficio de 26 de junio de 2014, mediante el que se solicitaba, la ampliación del plazo para poder formular las observaciones pertinentes.

Séptimo. Con fecha 22 de agosto de 2014, por el Colegio, se remitió nuevo escrito, en contestación al oficio de 26 de junio de 2014, mediante el que se efectuaban alegaciones a las observaciones realizadas por el Servicio de Entidades Jurídicas de la Conselleria de Gobernación y Justicia, mediante su oficio de 26 de junio de 2014. A dicho escrito se acompañaba el certificado, de 18 de septiembre de 2014, del secretario, con el visto bueno de la presidenta, del acuerdo de la Asamblea General del Colegio Oficial de Trabajo Social de Alicante, de 15 de septiembre de 2014, por el que se acordaba la modificación de los Estatutos del Colegio, siguiendo las indicaciones del Servicio de Entidades Jurídicas de la Conselleria de Gobernación y Justicia, adjuntándose el texto de la modificación estatutaria, con la redacción final de la misma.

Octavo. El texto final de la modificación estatutaria, cuya inscripción se solicita, figura como anexo a la presente resolución, dándose aquí por reproducido.

Fundamentos de derecho

Primero. La modificación estatutaria respeta todas las determinaciones exigidas por el artículo 10 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana. No obstante, en ejercicio del control de legalidad previsto en el artículo 11 de la citada Ley 6/1997, de 4 de diciembre, y en los artículos 21 y 28 del Decreto 4/2002, de 8 de enero, y atribuido a la Dirección General de Justicia, resulta necesario proceder en el texto de los Estatutos, artículo 45, apartado 1.c, a la sustitución del reenvío al «artículo 50», por el «artículo 47», por ser el artículo de los Estatutos que regula las condiciones de elegibilidad.

Segon. La modificació estatutària ha sigut aprovada amb els requisits i les formalitats previstos en el mencionat article i en els Estatuts del Col·legi.

Tercer. L'expedient ha sigut tramitat pel Servei d'Entitats Jurídiques, adscrit a la Direcció General de Justícia de la Conselleria de Governació i Justícia, competent perquè així ho disposa l'article 6.1 de la Llei 6/1997, segons s'ha previst en la disposició final del Decret 4/2002, de 8 de gener, en virtut de les atribucions que té conferides pel Decret 88/2014, de 13 de juny, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i pel Decret 194/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Governació i Justícia, modificat pel Decret 35/2014, de 7 de març.

Vistos l'article 36 de la Constitució i l'article 49.1.22a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis Professionals, amb les seues modificacions posteriors, en els seus preceptes bàsics; la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana; el Decret 4/2002, de 8 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el reglament de desplegament d'esta última, i la resta de disposicions complementàries de pertinent aplicació, es dicta la següent resolució:

Primer

Inscriure la modificació dels Estatuts del Col·legi Oficial de Treball Social d'Alacant en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians Professionals de la Comunitat Valenciana, amb els canvis de redacció indicats en el fonament primer.

Segon

Publicar esta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en els articles 10, 14, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 30 d'octubre de 2014.– El director general de Justícia: Julián Ángel González Sánchez.

*ESTATUTS DEL COL·LEGI OFICIAL
DE TREBALL SOCIAL D'ALACANT*

TÍTOL I

El Col·legi Oficial de Treball Social d'Alacant

Article 1. Naturalesa jurídica

El Col·legi Oficial de Treball Social d'Alacant és una corporació de dret públic de caràcter representatiu de la professió de treball social, emparat per la llei i reconegut per l'Estat i la Comunitat Autònoma Valenciana, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins i les seues funcions públiques i privades.

Article 2. Composició

El Col·legi Oficial de Treball Social d'Alacant integrarà en el seu respectiu àmbit territorial aquells que posseïsquen la titulació d'assistent

Segundo. La modificación estatutaria ha sido aprobada con los requisitos y formalidades previstos en dicho artículo y en los propios Estatutos del Colegio.

Tercero. El expediente ha sido tramitado por el Servicio de Entidades Jurídicas, adscrito a la Dirección General de Justicia de la Conselleria de Governació y Justicia, competente por así disponerlo el artículo 6.1 de la citada Ley 6/1997, teniendo en cuenta lo previsto por la disposición final del Decreto 4/2002, de 8 de enero, en virtud de las atribuciones que tiene conferidas por el Decreto 88/2014, de 13 de junio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, y por el Decreto 194/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Governació y Justicia, modificado por el Decreto 35/2014, de 7 de marzo.

Vistos el artículo 36 de la Constitución y el artículo 49.1.22ª del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana; la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, con sus modificaciones posteriores, en sus preceptos básicos; la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana; el Decreto 4/2002, de 8 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de esta última; y demás disposiciones complementarias de pertinente aplicación, se dicta la siguiente resolución:

Primero

Inscribir la modificación de los Estatutos del Colegio Oficial de Trabajo Social de Alicante en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos Profesionales de la Comunidad Valenciana, con los cambios de redacción indicados en el fundamento primero.

Segundo

Publicar la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 10, 14, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 30 de octubre de 2014.– El director general de Justicia: Julián Ángel González Sánchez.

*ESTATUTOS DEL COLEGIO OFICIAL
DE TRABAJO SOCIAL DE ALICANTE*

TÍTULO I

El Colegio Oficial de Trabajo Social de Alicante

Artículo 1. Naturalesa jurídica

El Colegio Oficial de Trabajo Social de Alicante es una corporación de derecho público de carácter representativo de la profesión de Trabajo Social, amparado por la ley y reconocido por el Estado y la Comunidad Autónoma Valenciana, con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines y sus funciones públicas y privadas.

Artículo 2. Composición

El Colegio Oficial de Trabajo Social de Alicante integrará en su respectivo ámbito territorial a quienes posean la titulación de Asisten-

social, diplomati universitari en treball social, i graduat en treball social, i serà obligatòria la incorporació al Col·legi per a l'exercici de la professió en els termes que estableix la llei estatal i autonòmica en cada moment. Així com les societats professionals inscrites en este.

Article 3. Àmbit territorial

1. L'àmbit territorial d'actuació se circumscriu a la província d'Alacant. La seu del Col·legi Oficial radicarà en el municipi d'Alacant.

2. La seu actual s'estableix en el carrer General Elizaicin, número 9, entresòl, 03013 Alacant. Es podrà designar una altra seu per acord de Junta de Govern sense necessitat de modificar estos Estatuts i es comunicarà a tots els col·legiats.

Article 4. Relacions amb l'Administració Pública i entitats privades i professionals

El Col·legi Oficial de Treball Social d'Alacant es relacionarà directament amb l'Administració de la Comunitat Autònoma Valenciana, en el marc establert per la legislació corresponent a l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

El Col·legi Oficial de Treball Social d'Alacant podrà establir acords i convenis de col·laboració, cooperació i participació amb altres entitats privades professionals i de l'Administració Pública.

El Col·legi Oficial de Treball Social d'Alacant podrà establir acords i convenis amb els organismes professionals d'altres països i institucions públiques i privades internacionals dins del marc de la legislació vigent, les que considere convenient en cada moment.

Article 5. Normativa reguladora

El Col·legi Oficial de Treball Social d'Alacant es regirà per estos Estatuts particulars, pel Reglament de Règim Interior i pels Estatuts Generals dels Col·legis Oficials de Treball Social, així com pels acords dels seus òrgans de govern i pels adoptats en el si del Consell General de Col·legis i, si és el cas, pels dels respectius consells autonòmics de col·legis, d'acord amb les competències respectives atribuïdes en les normes estatals i autonòmiques. Així com per la diferent legislació vigent referent a col·legis professionals que li siguen d'aplicació.

Article 6. Emblema oficial

L'emblema professional serà el que determine el Consell General de Treball Social.

TÍTOL II

Fins i funcions del Col·legi Oficial de Treball Social d'Alacant

CAPÍTOL PRIMER

Fins i funcions del Col·legi Oficial de Treball Social d'Alacant

Article 7. Fins del Col·legi Oficial

Són fins essencials del Col·legi Oficial de Treball Social d'Alacant:

- a) L'ordenació de l'exercici de l'activitat professional.
- b) La representació institucional exclusiva de la professió en el seu àmbit territorial.
- c) L'observança dels principis jurídics, ètics i deontològics.
- d) La formació permanent dels col·legiats.
- e) La defensa dels interessos professionals d'estos.
- f) La protecció dels interessos dels consumidors i usuaris dels servicis que presten els nostres col·legiats en l'àmbit de les seues competències.
- g) Vetlar per l'adequat nivell de qualitat de les prestacions professionals dels seus col·legiats.

Article 8. Funcions del Col·legi Oficial

1. Correspon al Col·legi Oficial de Treball Social d'Alacant l'exercici de les funcions següents:

- a) Tindre la representació institucional que estableixen les lleis per al compliment dels seus fins.

te Social, Diplomado Universitario en Trabajo Social, y Graduado en Trabajo Social, siendo obligatoria la incorporación al Colegio para el ejercicio de la profesión en los términos que establezca la ley Estatal y Autonómica en cada momento. Así como las sociedades profesionales inscritas en el mismo.

Artículo 3. Ámbito territorial

1. El ámbito territorial de su actuación se circunscribe a la provincia de Alicante. La sede del Colegio Oficial radicará en el municipio de Alicante.

2. Su sede actual se establece en la calle General Elizaicin, número 9, entresuelo, 03013 Alicante. Pudiendo designarse otra sede por acuerdo de Junta de Gobierno sin necesidad de modificar estos Estatutos y siendo comunicado a todos los/as colegiados/as.

Artículo 4. Relaciones con la Administración Pública y entidades privadas y profesionales

El Colegio Oficial de Trabajo Social de Alicante se relacionará directamente con la Administración de la Comunidad Autónoma Valenciana, en el marco establecido por la legislación correspondiente al ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

El Colegio Oficial de Trabajo Social de Alicante podrá establecer acuerdos y convenios de colaboración, cooperación y participación con otras entidades privadas profesionales y de la Administración Pública.

El Colegio Oficial de Trabajo Social de Alicante podrá establecer acuerdos y convenios con los organismos profesionales de otros países e instituciones públicas y privadas internacionales dentro del marco de la legislación vigente, las que considere conveniente en cada momento.

Artículo 5. Normativa reguladora

El Colegio Oficial de Trabajo Social de Alicante se regirá por los presentes estatutos particulares, por su Reglamento de Régimen Interior y por los Estatutos Generales de los Colegios Oficiales de Trabajo Social, así como por los acuerdos de sus órganos de gobierno y por los adoptados en el seno del Consejo General de Colegios y, en su caso, por los de los respectivos consejos autonómicos de colegios, de acuerdo con las respectivas competencias atribuidas en las normas estatales y autonómicas. Así como por la diferente legislación vigente referente a colegios profesionales que le sean de aplicación.

Artículo 6. Emblema oficial

El emblema profesional será el que determine el Consejo General de Trabajo Social.

TÍTULO II

Fines y funciones del Colegio Oficial de Trabajo Social de Alicante

CAPÍTULO PRIMERO

Fines y funciones del Colegio Oficial de Trabajo Social de Alicante

Artículo 7. Fines del Colegio Oficial

Son fines esenciales del Colegio Oficial de Trabajo Social de Alicante:

- a) La ordenación del ejercicio de la actividad profesional.
- b) La representación institucional exclusiva de la profesión en su ámbito territorial.
- c) La observancia de los principios jurídicos, éticos y deontológicos.
- d) La formación permanente de los/as colegiados/as.
- e) La defensa de los intereses profesionales de los mismos.
- f) La protección de los intereses de los/as consumidores/as y usuarios/as de los servicios que prestan nuestros/as colegiados/as en el ámbito de sus competencias.
- g) velar por el adecuado nivel de calidad de las prestaciones profesionales de sus colegiados/as.

Artículo 8. Funciones del Colegio Oficial

1. Corresponde al Colegio Oficial de Trabajo Social de Alicante el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) Ostentar la representación institucional que establezcan las leyes para el cumplimiento de sus fines.

b) Exercir aquelles funcions que les administracions públiques li encomane i col·laborar amb estes per mitjà de la realització d'estudis, emissió d'informes, elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb els seus fins que puguen ser-li sol·licitades o acorde formular per iniciativa pròpia, així com informar dels projectes de llei i disposicions de qualsevol altre rang que es referisquen a les condicions de l'exercici de la professió.

c) Donar suport al professional col·legiat en les activitats que este emprenga per a promoure l'acció associada d'individus, grups i comunitats afectats per una problemàtica social a fi d'aconseguir-ne la participació activa per a transformar la seua situació.

d) Participar en els consells i organismes consultius de les administracions públiques del seu corresponent àmbit territorial en matèries de competència de la professió.

e) Participar en l'elaboració dels plans d'estudi i, si és el cas, informar de les normes d'organització dels centres docents corresponents a la professió, mantindre contacte permanent amb estos, així com preparar la informació necessària per a facilitar l'accés a l'activitat professional dels nous professionals.

f) Exercir en el seu àmbit territorial la representació i defensa de la professió davant de les administracions públiques, institucions públiques i privades, tribunals i particulars, amb legitimació per a ser part en tots els litigis que afecten els interessos professionals, i exercitar el dret de petició d'acord amb llei, sense perjudi del que disposa la legislació sobre col·legis professionals.

g) Facilitar als tribunals, d'acord amb les lleis, la relació de col·legiats que pogueren ser requerits per a intervindre com a pèrits en els assumptes judicials, o designar-los per si mateixos, segons siga procedent.

h) Ordenar l'activitat professional dels col·legiats en l'àmbit de les seues competències, vetlar per l'ètica i la dignitat professional i pel respecte degut als drets dels particulars, i exercir la facultat disciplinària en l'orde professional i col·legial.

i) Establir i col·laborar en el desplegament de la normativa col·legial que regule el codi deontològic dels treballadors socials.

j) Regular i organitzar activitats i servicis comuns d'interés per als col·legiats de caràcter cultural, assistencial i de previsió, i contribuir-ne al sosteniment econòmic amb els mitjans necessaris.

k) Procurar l'harmonia i col·laboració entre els col·legiats i impedir la competència deslleial entre estos.

l) Adoptar mesures conduents a evitar l'intrusisme professional.

m) Intervindre per mitjà de conciliació, mediació i arbitratge en els assumptes que se susciten entre els col·legis, entre els col·legiats i els ciutadans, que ho sol·liciten lliurement i de forma voluntària. Tot això d'acord amb la normativa vigent en matèria de mediació i arbitratge, amb especial atenció a la família i als menors.

n) Elaborar criteris orientatius només als efectes de la taxació de costes i jura de comptes dels advocats, en els casos d'actuacions pericials. Estos criteris seran també vàlids per al càlcul d'honoraris i drets que corresponguen als efectes de taxació de costes en assistència jurídica gratuïta.

ñ) Informar en els procediments judicials o administratius en els quals es discuteixen honoraris professionals.

o) Visar els treballs professionals en el seu àmbit de competència quan se sol·licite pels clients per mitjà de petició expressa, o siga exigible en virtut de les competències encomanades als col·legis per l'Administració General de l'Estat o de les comunitats autònomes. L'objecte del visat és comprovar:

o.1) La identitat i habilitació professional de l'autor del treball.

o.2) La correcció i integritat formal de la documentació del treball professional d'acord amb la normativa aplicable al cas de què es tracte.

El Col·legi publicarà els preus aplicables dels visats que es podran tramitar via telemàtica.

p) Organitzar cursos o altres activitats formatives, especialment dirigides als col·legiats.

q) Respectar els col·legiats i exigir-los l'observança de la legislació vigent i el compliment dels estatuts professionals i, si és el cas, del Reglament de Règim Interior del Col·legi, així com les normes i decisions que els òrgans col·legiats adopten en matèria de la seua competència.

b) Ejercer aquellas funciones que las administraciones públicas les encomiende y colaborar con estas mediante la realización de estudios, emisión de informes, elaboración de estadísticas y otras actividades relacionadas con sus fines que puedan serle solicitadas o acuerde formular por propia iniciativa, así como informar los proyectos de Ley y disposiciones de cualquier otro rango que se refieran a las condiciones del ejercicio de la profesión.

c) Dar apoyo al profesional colegiado/a en las actividades que este/a emprenda para promover la acción asociada de individuos, grupos y comunidades afectados por una problemática social al objeto de lograr su participación activa para transformar su situación.

d) Participar en los consejos y organismos consultivos de las administraciones públicas de su correspondiente ámbito territorial en materias de competencia de la profesión.

e) Participar en la elaboración de los planes de estudio y, en su caso, informar de las normas de organización de los centros docentes correspondientes a la profesión, manteniendo contacto permanente con los mismos, así como preparar la información necesaria para facilitar el acceso a la actividad profesional de los/as nuevos/as profesionales.

f) Ostentar en su ámbito territorial la representación y defensa de la profesión ante las administraciones públicas, instituciones públicas y privadas, tribunales y particulares, con legitimación para ser parte en cuantos litigios afecten a los intereses profesionales, y ejercitar el derecho de petición conforme a ley, sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación sobre colegios profesionales.

g) Facilitar a los tribunales, conforme a las leyes, la relación de colegiados/as que pudieran ser requeridos para intervenir como peritos en los asuntos judiciales, o designarlos por sí mismos, según proceda.

h) Ordenar la actividad profesional de los/as colegiados en el ámbito de sus competencias, velando por la ética y dignidad profesional y por el respeto debido a los derechos de los particulares, y ejercer la facultad disciplinaria en el orden profesional y colegial.

i) Establecer y colaborar en el desarrollo de la normativa colegial que regule el código deontológico de los/as trabajadores/as sociales.

j) Regular y organizar actividades y servicios comunes de interés para los/as colegiados/as de carácter cultural, asistencial y de previsión, contribuyendo a su sostenimiento económico mediante los medios necesarios.

k) Procurar la armonia y colaboración entre los/as colegiados/as e impedir la competencia desleal entre los mismos.

l) Adoptar medidas conducentes a evitar el intrusismo profesional.

m) Intervenir mediante conciliación, mediación y arbitraje en los asuntos que se susciten entre los colegios, entre los/as colegiados/as y los ciudadanos/as, que lo soliciten, libremente y de forma voluntaria. Todo ello de acuerdo con la normativa vigente en materia de mediación y arbitraje, con especial atención a familia y menores.

n) Elaborar criterios orientativos a los exclusivos efectos de la tasación de costas y jura de cuentas de los/as abogados/as, en los casos de actuaciones periciales. Dichos criterios serán también válidos para el cálculo de honorarios y derechos que correspondan a los efectos de tasación de costas en asistencia jurídica gratuita.

ñ) Informar en los procedimientos judiciales o administrativos en los que se discutan honorarios profesionales.

o) Visar los trabajos profesionales en su ámbito de competencia cuando se solicite por los/as clientes/as mediante petición expresa, o sea exigible en virtud de las competencias encomendadas a los colegios por la Administración General del Estado o de las comunidades autónomas. El objeto del visado es comprobar:

o.1) La identidad y habilitación profesional del autor del trabajo.

o.2) La corrección e integridad formal de la documentación del trabajo profesional de acuerdo con la normativa aplicable al caso de que se trate.

El Colegio publicará los precios aplicables de los visados que se podrán tramitar vía telemática.

p) Organizar cursos u otras actividades formativas, especialmente dirigidas a los colegiados.

q) Respetar y exigir a los/as colegiados/as la observancia de la legislación vigente y el cumplimiento de los estatutos profesionales y, en su caso, del Reglamento de Régimen Interior del Colegio, así como las normas y decisiones que los órganos colegiados adopten en materia de su competencia.

r) Aprovar-ne els pressupostos i regular i fixar les aportacions econòmiques dels col·legiats.

s) Exercir totes les funcions que puguen redundar en benefici dels interessos professionals dels col·legiats i de la professió en general.

t) Atendre les sol·licituds d'informació sobre els seus col·legiats i sobre les sancions fermes imposades a estos, així com les peticions d'inspecció o investigació que els formule qualsevol autoritat competent d'un estat membre de la Unió Europea en els termes que preveu la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de servicis i el seu exercici, en particular, pel que fa al fet que les sol·licituds d'informació i de realització de controls, inspeccions i investigacions estiguen degudament motivades i que la informació obtinguda s'empere únicament per a la finalitat per a la qual es va sol·licitar.

u) Dur els registres de societats professionals en els termes que preveu la Llei 2/2007, de 15 de març, de Societats Professionals, seguint la corresponent normativa col·legial que ho regule.

v) Totes les funcions que redunden en benefici de la protecció dels interessos dels ciutadans, consumidors i usuaris dels servicis dels seus col·legiats.

w) Atendre les queixes o reclamacions presentades pels ciutadans i/o col·legiats, dins de l'àmbit competencial del Col·legi.

x) Actuar com a organisme de mediació/institució mediatora en els termes arrellegats per les lleis i proporcionar formació per als mediadors en l'àmbit específic de les competències professionals pròpies dels treballadors socials.

CAPÍTOL SEGON

Principis de gestió del Col·legi Oficial de Treball Social d'Alacant

Article 9. Finestreta única

1. L'organització col·legial dels treballadors socials disposarà d'una pàgina web perquè, a través de la finestreta única prevista en la Llei 17/2009, de 23 de novembre, per al lliure accés a les activitats de servicis i el seu exercici, els professionals puguen realitzar els tràmits necessaris per a la col·legiació, l'exercici i la baixa en el Col·legi, a través d'un únic punt, per via electrònica i a distància.

A través de la finestreta esmentada i de la pàgina web, els professionals podran:

a) Obtindre els formularis necessaris i la informació suficient per a l'accés a l'activitat professional i el seu exercici.

b) Presentar la documentació i les sol·licituds necessàries, incloent-hi les que s'exigisquen per a la col·legiació.

c) Conèixer l'estat de tramitació dels procediments en què s'acredite la qualitat de persona interessada i la resolució d'estos pel Col·legi.

Els expedients disciplinaris podran notificar-se a través de la finestreta única només quan no fóra possible per uns altres mitjans i sense perjudi de documentar les actuacions de manera fefaent.

d) El Col·legi, a través de la pàgina web, podrà convocar els col·legiats a les juntes generals ordinàries i extraordinàries i comunicar-los l'activitat, tant pública com privada realitzada per altres col·legis professionals.

2. A través de la seua pàgina web i de la finestreta única, a fi de garantir els drets dels consumidors i usuaris, el Col·legi oferirà de forma gratuïta la informació següent:

a) Accés al registre de col·legiats actualitzat, incloent-hi, almenys, les dades següents: nom i cognoms dels professionals col·legiats, número de col·legiació, títols oficials que posseïsquen, domicili professional i situació d'habilitació professional.

b) Accés al Registre de Societats Professionals amb els continguts previstos per l'article 8 de la Llei 2/2007, de 15 de març, de Societats Professionals.

c) Informació sobre les vies de reclamació i els recursos que podrien interposar-se en cas de conflicte entre un consumidor o usuari i un col·legiat o el col·legi professional.

d) Informació sobre les dades de les associacions de consumidors i usuaris a què els destinataris dels servicis professionals poden dirigir-se per a obtenir assistència.

e) Informació sobre el contingut dels codis deontològics professionals.

r) Aprobar sus presupuestos y regular y fijar las aportaciones económicas de los colegiados.

s) Ejercer cuantas funciones puedan redundar en beneficio de los intereses profesionales de los/as colegiados/as y de la profesión en general.

t) Atender las solicitudes de información sobre sus colegiados/as y sobre las sanciones firmes impuestas a ellos, así como las peticiones de inspección o investigación que les formule cualquier autoridad competente de un estado miembro de la Unión Europea en los términos previstos en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, en particular, en lo que se refiere a que las solicitudes de información y de realización de controles, inspecciones, e investigaciones estén debidamente motivadas y que la información obtenida se emplee únicamente para la finalidad para la que se solicitó.

u) Llevar los registros de sociedades profesionales en los términos previstos en la Ley 2/2007, de 15 de marzo, de Sociedades Profesionales, siguiendo la correspondiente normativa colegial que lo regule.

v) Cuantas funciones redunden en beneficio de la protección de los intereses de los/as ciudadanos/as, los consumidores/as y usuarios/as de los servicios de sus colegiados/as.

w) Atender las quejas o reclamaciones presentadas por los ciudadanos/as y/o colegiados/as, dentro del ámbito competencial del Colegio.

x) Actuar como organismo de mediación/institució mediatora en los términos recogidos por las leyes y proporcionar formación para los/las mediadores/as en el ámbito específico de las competencias profesionales propias de los trabajadores/as sociales.

CAPÍTULO SEGUNDO

Principios de Gestión del Colegio Oficial de Trabajo Social de Alicante

Artículo 9. Ventanilla única

1. La organización colegial de los/as trabajadores/as sociales dispondrá de una página web para que, a través de la ventanilla única prevista en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre para el libre acceso a las actividades de servicio y su ejercicio, los profesionales puedan realizar los trámites necesarios para la colegiación, su ejercicio y su baja en el Colegio, a través de un único punto, por vía electrónica y a distancia.

A través de la citada ventanilla y de su página web, los/as profesionales podrán:

a) Obtener los formularios necesarios y la información suficiente para el acceso a la actividad profesional y su ejercicio.

b) Presentar la documentación y solicitudes necesarias, incluyendo las que se exijan para la colegiación.

c) Conocer el estado de tramitación de los procedimientos en que se acredite la calidad de interesado/a y la resolución de los mismos por el Colegio.

Los expedientes disciplinarios podrán notificarse a través de la ventanilla única solo cuando no fuera posible por otros medios y sin perjuicio de documentar las actuaciones de manera fehaciente.

d) El Colegio, a través de su página web, podrá convocar a los/as colegiados/as a las juntas generales ordinarias y extraordinarias y comunicarles la actividad, tanto pública como privada realizada por otros colegios profesionales.

2. A través de su página web y de la ventanilla única, con el fin de garantizar los derechos de los/as consumidores/as y usuarios/as, el Colegio ofrecerá de forma gratuita la siguiente información:

a) Acceso a registro de Colegiados/as actualizado, con inclusión de, al menos, los siguientes datos: nombre y apellidos de los profesionales colegiados/as, número de colegiación, títulos oficiales que posean, domicilio profesional y situación de habilitación profesional.

b) Acceso al Registro de Societats Professionals con los contenidos previstos por el artículo 8 de la Ley 2/2007, de 15 de marzo, de Societats Professionals.

c) Información sobre las vías de reclamación y los recursos que podrían interponerse en caso de conflicto entre un/a consumidor/a o usuario/a y un colegiado/a o el Colegio Profesional.

d) Información sobre los datos de las asociaciones de consumidores/as y usuarios/as a las que los/as destinatarios/as de los servicios profesionales pueden dirigirse para obtener asistencia.

e) Información sobre el contenido de los códigos deontológicos profesionales.

Article 10. Servici d'atenció als col·legiats

El Col·legi haurà d'atendre les queixes i reclamacions presentades pels col·legiats. Haurà de determinar els procediments que s'ha de seguir en estos casos per mitjà de l'aprovació de reglaments interns a què donarà la deguda publicitat.

Article 11. Servici d'atenció a la ciutadania

1. El col·legi professional disposarà d'un servici d'atenció als consumidors, usuaris i/o les associacions i organitzacions que els representen, per a tramitar i resoldre les queixes i reclamacions referides a l'activitat professional dels seus col·legiats, dels usuaris i consumidors que les formulen i hagen contractat servicis professionals.

2. El col·legi professional, a través d'este servici d'atenció als consumidors o usuaris, resoldrà sobre la queixa o reclamació segons el que estableixen les lleis i el Reglament de Règim Intern del Col·legi Oficial de Treball Social d'Alacant. S'informarà sobre el sistema extrajudicial de resolució de conflictes, i es remetrà l'expedient als òrgans col·legials competents per a instruir l'expedient informatiu o disciplinari, i s'arxivarà o s'adoptarà qualsevol altra decisió d'acord amb el dret.

3. La regulació d'este servici d'atenció als consumidors o usuaris haurà de preveure la presentació de queixes i reclamacions per via electrònica i a distància.

Article 12. Memòria anual

1. L'organització col·legial està subjecta al principi de transparència en la seua gestió i estarà obligada a elaborar una memòria anual que contindrà com a mínim la informació següent:

a) Informe anual de gestió econòmica, incloent-hi els gastos de personal desglossats.

b) Import de les quotes percebudes desglossades per conceptes i pel tipus de servicis prestats, així com els criteris per al seu càlcul i aplicació.

c) Informació agregada i estadística relativa als procediments informatius i sancionadors en la fase d'instrucció o que hagen aconseguit fermesa, d'acord, en tot cas, amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

d) Informació agregada i estadística sobre queixes i reclamacions presentades pels consumidors o usuaris o les seues organitzacions representatives, així com sobre la tramitació i els motius d'estimació o desestimació de la queixa o reclamació, amb respecte, en tot cas, a la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

e) Modificacions en el contingut del codi deontològic.

f) Normes sobre incompatibilitats i situacions de conflicte d'interessos en què estiguen els membres de les juntes de govern.

g) Informació estadística sobre l'activitat del visat.

2. La memòria anual haurà de fer-se pública a través de la pàgina web dins del primer semestre de l'any.

3. A fi de complir el que disposa este article, el Col·legi Oficial facilitarà al Consell General la informació necessària per a elaborar la memòria anual.

TÍTOL III

De la professió i l'exercici i dels col·legiats

CAPÍTOL PRIMER

De la professió del treball social

Secció primera

La professió del treball social

Article 13. Concepte de la professió del treball social

1. La professió del treball social s'exercix en règim de lliure i lleial competència per mitjà de l'aplicació de la ciència i tècnica del treball social per aquells que estiguen en possessió del títol d'Assistent Social, Diplomado en Trabajo Social o Grado en Trabajo Social.

b) El treball social és la disciplina de què es deriva l'activitat professional de treballador social, que té per objecte la intervenció social davant de les necessitats socials per a promoure el canvi, la resolució dels problemes en les relacions humanes i l'enfortiment i la llibertat de la societat per a incrementar el benestar, per mitjà de la utilització de

Artículo 10. Servicio de atención a los/as colegiados/as

El Colegio deberá atender las quejas y reclamaciones presentadas por los/as colegiados/as. Habrá de determinar los procedimientos a seguir en estos casos mediante la aprobación de reglamentos internos a los que dará la debida publicdad.

Artículo 11. Servicio de atención a la ciudadanía

1. El Colegio Profesional dispondrá de un servicio de atención a los/as consumidores/as, usuarios/as y/o las asociaciones y organizaciones que los representen, para tramitar y resolver las quejas y reclamaciones referidas a la actividad profesional de sus colegiados/as, de los/as usuarios/as y consumidores/as que las formulen y hayan contratado servicios profesionales.

2. El Colegio Profesional, a través de este servicio de atención a los/as consumidores/as o usuarios/as, resolverá sobre la queja o reclamación según lo establecido en leyes y Reglamento de Régimen Interno del Colegio Oficial de Trabajo Social de Alicante. Informando sobre el sistema extrajudicial de resolución de conflictos, remitiendo el expediente a los órganos colegiales competentes para instruir expediente informativo o disciplinario, archivando o adoptando cualquier otra decisión conforme a derecho.

3. La regulación de este servicio de atención a los/as consumidores/as o usuarios/as habrá de prever la presentación de quejas y reclamaciones por vía electrónica y a distancia.

Artículo 12. Memoria anual

1. La organización colegial está sujeta al principio de transparencia en su gestión y vendrá obligada a elaborar una memoria anual que contendrá como mínimo la información siguiente:

a) Informe anual de gestión económica, incluyendo los gastos de personal desglosados.

b) Importe de las cuotas percibidas desglosadas por conceptos y por el tipo de servicios prestados, así como los criterios para su cálculo y aplicación.

c) Información agregada y estadística relativa a los procedimientos informativos y sancionadores en su fase de instrucción o que hayan alcanzado firmeza, de acuerdo, en todo caso, con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.

d) Información agregada y estadística relativa a quejas y reclamaciones presentadas por los/as consumidores/as o usuarios/as o sus organizaciones representativas, así como sobre su tramitación y los motivos de estimación o desestimación de la queja o reclamación, con respeto, en todo caso, a la normativa de protección de datos de carácter personal.

e) Modificaciones en el contenido del código deontológico.

f) Normas sobre incompatibilidades y situaciones de conflicto de intereses en que se encuentren los miembros de las juntas de gobierno.

g) Información estadística sobre la actividad del visado.

2. La memoria anual deberá hacerse pública a través de la página web dentro del primer semestre del año.

3. A fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el presente artículo, el Colegio Oficial facilitará al Consejo General la información necesaria para elaborar la memoria anual.

TÍTULO III

De la profesión y su ejercicio y de los/as colegiados/as

CAPÍTULO PRIMERO

De la profesión del trabajo social

Sección primera

La profesión del trabajo social

Artículo 13. Concepto de la profesión del trabajo social

1. La profesión del trabajo social se ejerce en régimen de libre y leal competencia mediante la aplicación de la ciencia y técnica del trabajo social por quienes se hallen en posesión del título de Asistente Social, Diplomado en Trabajo Social o Grado en Trabajo Social.

b) El trabajo social es la disciplina de la que se deriva la actividad profesional de trabajador social, que tiene por objeto la intervención social ante las necesidades sociales para promover el cambio, la resolución de los problemas en las relaciones humanas y el fortalecimiento y la libertad de la sociedad para incrementar el bienestar, mediante la

teories sobre el comportament humà i els sistemes socials i s'aplica la metodologia específica en què s'integra el treball social de cas, grup i comunitat. El treball social intervé en els punts en què les persones interactuen amb el seu entorn. Els principis dels drets humans i la justícia social són fonamentals per al treball social.

Secció segona

Modalitats de l'exercici professional, publicitat i honoraris

Article 14. Modalitats de l'exercici

L'activitat professional podrà desenvolupar-se per compte propi, alié i societari sota les modalitats de contractació laboral, administrativa o funcional, tot això es regirà segons el que preveu la legislació corresponent en cada cas.

Article 15. Publicitat dels servicis

El treballador social que exercisca la professió per compte propi podrà realitzar, per si mateix o amb l'autorització prèvia, per altres, la publicitat dels seus servicis professionals, amb absolut respecte, en tot cas, a la dignitat de les persones, al secret professional i a la Llei de Defensa de la Competència.

Aquells professionals del treball social que presten servicis en gabinets col·lectius o en empreses hauran de vetlar perquè la publicitat que estes entitats efectuen sobre servicis directament o indirectament relacionats amb la seua professió, obeïsquen a criteris de veracitat i objectivitat i complisquen la normativa deontològica en esta matèria.

Article 16. Honoraris

El treballador social que exercisca per compte propi la professió té dret a una compensació econòmica per part de les persones o entitats que requerisquen dels seus servicis professionals, així com al reintegrament dels gastos que d'este exercici professional es deriven.

La quantia dels honoraris serà lliurement convinguda entre l'usuari i el professional amb respecte, en tot cas, a les normes deontològiques i de defensa de la competència.

Secció tercera

Facultats generals i específiques dels treballadors socials

Article 17. Facultats generals

1. Els treballadors socials estan facultats per a exercir les funcions que els atorga el seu saber teòric i científic i, amb caràcter general, es dediquen al foment del benestar del ser humà i a potenciar-ne la realització, a més de desenvolupar i aplicar la seua disciplina científica tant a les relacions humanes socials com als servicis socials destinats a satisfer les necessitats i aspiracions d'individus i grups nacionals i internacionals, i es tindrà sempre en compte la promoció de la política social.

2. Així mateix, les seues funcions professionals s'orienten a:

a) Ajudar les persones a desenvolupar les capacitacions que els permeten resoldre problemes i conflictes socials individuals i col·lectius.

b) Promoure la facultat d'integració i el desenvolupament individual de les persones.

c) Promoure i actuar per a l'establiment de servicis i polítiques socials adequades o d'alternatives per als recursos socioeconòmics existents.

d) Facilitar informació i connexions socials amb els organismes de recursos socioeconòmics.

3. Als efectes anteriors, els treballadors socials estan facultats per a planificar, programar, projectar, calcular, aplicar, coordinar i avaluar els servicis i les polítiques socials destinats a persones, grups i comunitats, actuant en múltiples sectors funcionals.

Així mateix, podran exercir la professió en un ampli marc d'àmbits organitzatius, canalitzant recursos i prestacions a diversos sectors de la població, a nivell microsòcial, social intermedi i macrosòcial, realitzar estudis referents a la planificació, programació i desenvolupament de les polítiques socials d'àmbit estatal, autonòmic i local, per mitjà de l'aplicació de les tècniques professionals corresponents.

Igualment podran efectuar estudis relatius a les polítiques socials, el seu comportament i avaluació de resultats en la seua aplicació.

utilización de teorías sobre el comportamiento humano y los sistemas sociales y aplicando la metodología específica en la que se integra el trabajo social de caso, grupo y comunidad. El trabajo social interviene en los puntos en los que las personas interactúan con su entorno. Los principios de los derechos humanos y la justicia social son fundamentales para el trabajo social.

Sección segunda

Modalidades del ejercicio profesional, publicidad y honorarios

Artículo 14. Modalidades del ejercicio

La actividad profesional podrá desarrollarse por cuenta propia, ajena y societaria bajo las modalidades de contratación laboral, administrativa o funcional, todo lo cual se regirá según lo previsto en la legislación correspondiente en cada caso.

Artículo 15. Publicidad de los servicios

El/la trabajador/a social que ejerza la profesión por cuenta propia, podrá realizar, por sí mismo o con su previa autorización, por otros, la publicidad de sus servicios profesionales, con absoluto respeto, en cualquier caso, a la dignidad de las personas, al secreto profesional y a la Ley de Defensa de la Competencia.

Aquellos profesionales del trabajo social que presten servicios en gabinetes colectivos o en empresas, deberán velar porque la publicidad que dichas entidades efectúen sobre servicios directamente o indirectamente relacionados con su profesión, obedezcan a criterios de veracidad y objetividad y cumplan la normativa deontológica en esta materia.

Artículo 16. Honorarios

El/la trabajador/a social que ejerza por cuenta propia su profesión, tiene derecho a una compensación económica por parte de las personas o entidades que requieran de sus servicios profesionales, así como, al reintegro de los gastos que de tal ejercicio profesional se deriven.

La cuantía de los honorarios será libremente convenida entre el/la usuario/a y el/la profesional con respeto, en cualquier caso, a las normas deontológicas y de defensa de la competencia.

Sección tercera

Facultades generales y específicas de los trabajadores sociales

Artículo 17. Facultades generales

1. Los/as trabajadores/as sociales están facultados para ejercer las funciones que les otorga su saber teórico científico y con carácter general, se dedican al fomento del bienestar del ser humano y a potenciar su realización, además de desarrollar y aplicar su disciplina científica tanto, a las relaciones humanas sociales, como a los servicios sociales destinados a satisfacer las necesidades y aspiraciones de individuos y grupos nacionales e internacionales, teniendo siempre en cuenta la promoción de la política social.

2. Asimismo sus funciones profesionales se orientan a:

a) Ayudar a las personas a desarrollar las capacitaciones que les permitan resolver problemas y conflictos sociales individuales y colectivos.

b) Promover la facultad de integración, y desarrollo individual de las personas.

c) Promover y actuar para el establecimiento de servicios y políticas sociales adecuadas o de alternativas para los recursos socioeconómicos existentes.

d) Facilitar información y conexiones sociales con los organismos de recursos socioeconómicos.

3. A los efectos anteriores, los/as trabajadores/as sociales están facultados para planificar, programar, proyectar, calcular, aplicar, coordinar y evaluar los servicios y las políticas sociales destinados a personas, grupos y comunidades, actuando en múltiples sectores funcionales.

Asimismo, podrán ejercer la profesión en un amplio marco de ámbitos organizativos, canalizando recursos y prestaciones a diversos sectores de la población, a nivel microsòcial, social intermedio y macrosòcial, realizando estudios referentes a la planificaci3n, programaci3n y desarrollo de las políticas sociales de ámbito estatal, auton3mico y local, mediante la aplicaci3n de las técnicas profesionales correspondientes.

Igualmente podrán efectuar estudios relativos a las políticas sociales, su comportamiento y evaluaci3n de resultados en su aplicaci3n.

Article 18. Facultats específiques

1. Els treballadors socials estan facultats de manera concreta, exclusiva i específica per a la utilització i aplicació dels instruments propis del treball social proposats per al tractament, la formulació de diagnòstics i pronòstics, la intervenció i la resolució de conflictes i dels problemes socials, aplicar la metodologia específica en què s'integra el treball social de cas, grup i comunitat, emetre i firmar l'informe social pertinent, després de la verificació de la informació obtinguda.

2. Així mateix, els treballadors socials estan facultats per a emetre els dictàmens professionals que els siguen requerits i els que encomanen clients o usuaris dels seus servicis, persones físiques o jurídiques, empreses o entitats públiques o privades i l'Administració Pública en general; i en particular estiguen facultats per a comparèixer en qualitat de pèrits en els processos i actuacions judicials de qualsevol índole i àmbit jurisdiccional on siga necessària la practica de la seua perícia d'acord amb les directrius tecnocientífiques del treball social.

Secció quarta

Funcions professionals i àmbits d'actuació professional

Article 19. Funcions

1. Les funcions a desenvolupar pels treballadors socials en l'exercici professional, tant per compte propi com alié, són les següents:

a) Funció preventiva

a.1. Intervenció sobre les causes que generen problemàtiques individuals i col·lectives, derivades de les relacions humanes i de l'entorn social.

a.2. Elaborar i executar projectes d'intervenció per a grups de població en situacions de risc social i de carència d'aplicació dels drets humans.

b) Funció d'atenció directa

Respon a l'atenció d'individus o grups que presenten risc de problemes d'índole social, o estan en risc de presentar-los, tant en la vida quotidiana com en situacions d'urgència o emergència social, així com de catàstrofe natural.

El seu objectiu serà potenciar el desenvolupament de les capacitats i facultats de les persones, per a afrontar per si mateixes, futurs problemes i integrar-se satisfactòriament en la vida social.

c) Funció de planificació

Elaborar, ordenar i conduir un pla d'acord amb uns objectius, continguts en un programa determinat, a partir d'un procés d'anàlisi de la realitat i de l'estudi i control de les probable evolucions d'esta.

Esta funció es pot desenvolupar a dos nivells:

c.1. Nivell microsocial: que comprén el disseny de tractaments, intervencions i projectes socials.

c.2. Nivell macrosocial: que comprén el disseny de plans i programes comunitaris i de servicis socials.

d) Funció docent

Impartir ensenyances teòriques i pràctiques de treball social i de servicis socials i altres matèries afins, tant en les mateixes universitats com en altres àmbits acadèmics i ensenyances no reglades.

Contribuir a la formació teoricopràctica pregrau i postgrau d'alumnes de treball social i d'altres disciplines afins.

Els treballadors socials són els professionals idonis per a impartir la docència en les matèries de treball social i servicis socials.

e) Funció de promoció i inserció social

Es realitza per mitjà d'actuacions encaminades a restablir, conservar i millorar les capacitats, la facultat d'autodeterminació i el funcionament individual o col·lectiu.

Dissenyar i implementar les polítiques socials que afavorisquen la creació i el reajustament de servicis i recursos adequats a la cobertura de les necessitats socials i foment dels drets socials i col·lectius.

f) Funció de mediació

El treballador social amb la seua intervenció interactua per a la resolució de conflictes entre les parts implicades, a fi de possibilitar que siguen els mateixos interessats els qui n'aconseguisquen la resolució.

Artículo 18. Facultades específicas

1. Los/as trabajadores/as sociales están facultados de manera concreta, exclusiva y específica para la utilización y aplicación de los instrumentos propios del trabajo social propuestos para, el tratamiento, formulación de diagnósticos y pronósticos, intervención y resolución de conflictos y de los problemas sociales, aplicando la metodología específica en la que se integra el trabajo social de caso, grupo y comunidad, emitiendo y firmando el informe social pertinente, tras la verificación de la información obtenida.

2. Asimismo los/as trabajadores/as sociales están facultados/as para emitir los dictámenes profesionales que les sean requeridos y se les encomienden por clientes/as o usuarios/as de sus servicios, por personas físicas o jurídicas, empresas o entidades públicas o privadas y por la Administración Pública en general; y en particular se hallan facultados para comparecer en calidad de peritos en los procesos y actuaciones judiciales de cualquier índole y ámbito jurisdiccional donde sea precisa la practica de su pericia conforme a las directrices técnicas científicas del trabajo social.

Sección cuarta

Funciones profesionales y ámbitos de actuación profesional

Artículo 19. Funciones

1. Las funciones a desarrollar por los/as trabajadores/as sociales en el ejercicio profesional, tanto por cuenta propia como ajena, son las siguientes:

a) Función preventiva.

a.1. Intervención sobre las causas que generan problemáticas individuales y colectivas, derivadas de las relaciones humanas y del entorno social.

a.2. Elaborar y ejecutar proyectos de intervención para grupos de población en situaciones de riesgo social y de carencia de aplicación de los derechos humanos.

b) Función de atención directa.

Responde a la atención de individuos o grupos que presentan, o están en riesgo de presentar problemas de índole social, tanto en la vida cotidiana, como en situaciones de urgencia o emergencia social así como de catástrofe natural.

Su objetivo será potenciar el desarrollo de las capacidades y facultades de las personas, para afrontar por sí mismas, futuros problemas e integrarse satisfactoriamente en la vida social.

c) Función de planificación.

Elaborando, ordenando y conduciendo un plan de acuerdo con unos objetivos, contenidos en un programa determinado, a partir de un proceso de análisis de la realidad y del estudio y control de las probables evoluciones de la misma.

Esta función se puede desarrollar a dos niveles:

c.1. Nivel microsocial: que comprende el diseño de tratamientos, intervenciones y proyectos sociales.

c.2. Nivel macrosocial: que comprende el diseño de planes y programas comunitarios y de servicis sociales.

d) Función docente.

Impartir enseñanzas teóricas y prácticas de trabajo social y de servicis sociales y otras materias afines, tanto en las propias universidades como en otros ámbitos académicos y enseñanzas no regladas.

Contribuir a la formación teórico-práctica pregrado y postgrado de alumnos/as de trabajo social y de otras disciplinas afines.

Los/as trabajadores sociales son los/as profesionales idóneos/as para impartir la docencia en las materias de trabajo social y servicis sociales.

e) Función de promoción e inserción social.

Se realiza mediante actuaciones encaminadas a restablecer, conservar y mejorar las capacidades, la facultad de autodeterminación y el funcionamiento individual o colectivo.

Diseñar e implementar las políticas sociales que favorezcan la creación y reajuste de servicis y recursos adecuados a la cobertura de las necesidades sociales y fomento de los derechos sociales y colectivos.

f) Función de mediación.

El/la trabajador/a social con su intervención interactúa, para la resolución de conflictos entre las partes implicadas, con el fin de possibilitar que sean los/las propios/as interesados/as quienes logren la resolución del mismo.

g) Funció de supervisió

Procés dinàmic de capacitat per mitjà del qual els titulats assistents socials, diplomats en treball social i graduats en treball social, responsables de l'execució d'una part del programa d'un servei, reben individualment l'ajuda d'un professional del treball social amb la finalitat d'aprofitar, de la millor forma possible, els seus coneixements i habilitats i perfeccionar les seues aptituds, de manera que n'executen les tasques professionals d'una manera més eficient i amb major satisfacció, tant per a ells mateixos com per al servei.

h) Funció gerencial

Es desenrotlla quan el treballador social té responsabilitats en la planificació de centres, en la seua organització, direcció i control de programes socials i/o servicis socials.

i) Funció d'investigació

El treballador social segueix el procés metodològic d'observar, descobrir, descriure, interpretar, explicar i valorar una realitat, a través d'un treball sistematitzat d'arreglada de dades, establiment d'hipòtesis i verificació d'estes, emprant per a això tècniques professionals i científiques, a fi de contextualitzar una adequada intervenció i/o acció social planificada.

j) Funció de coordinació

El treballador social determina metodològicament les actuacions d'un grup de professionals, dins d'una mateixa organització o pertanyents a diferents organitzacions. A través de la concertació de mitjans, tècniques i recursos, i realitzar tasques de control i seguiment d'una mateixa línia d'intervenció social i objectius comuns, amb relació a un grup poblacional, comunitat o cas concret.

k) Funció d'avaluació

Constatar els resultats obtinguts en les distintes actuacions, en relació amb els objectius proposats, i es tindran en compte tècniques, mitjans i temps utilitzats.

Assegurar la dialèctica de la intervenció.

Indicar errors i disfuncions en allò que s'ha fet i així proposar nous objectius i noves formes d'aconseguir-los.

Afavorir les aportacions teòriques al treball social.

2. Les funcions reflectides en els apartats 1 a, b, c, e, f, g, h, i, j i k d'este article podran desenrotllar-se de manera interrelacionada, d'acord amb la metodologia específica en què s'integra el treball social de cas, grup i comunitat.

Secció quinta

Instrumentos de la profesión del trabajo social

Article 20. Instrumentos propios

Són instruments propis del treballador social en l'exercici de la professió els següents:

1. **Historia social.** És el document on es registren exhaustivament les dades personals, familiars, sanitàries, de vivenda, econòmiques, laborals, educatives i qualsevol altres significatives de la situació sociofamiliar d'un usuari, la demanda, el diagnòstic i la subsegüent intervenció i l'evolució d'esta situació.

2. **Informe social.** Dictamen tècnic que servix d'instrument documental, el qual és elaborat i firmat amb el número de col·legiat amb caràcter exclusiu. El contingut es deriva de l'estudi, a través de l'observació i l'entrevista, on queda reflectida en síntesi la situació objecte, valoració, un dictamen tècnic i una proposta d'intervenció professional.

3. **Fitxa social.** És el suport documental del treball social on es registra la informació sistematitzada en la història social.

4. **Escales de valoració social.** Són instruments científics que servixen per a identificar situacions socials en un moment donat. Permeten elaborar un diagnòstic social.

5. **Projecte d'intervenció social.** És el disseny que comprén avaluació-diagnòstic de la situació individual, grupal i/o comunitària amb els quals actuar, una determinació d'objectius operatius, activitats i tasques, utilització de recursos, temporalització i criteris d'avaluació.

A més d'aquells altres instruments que compartix amb altres ciències biopsicosocial per a suport del desenrotllament de l'exercici professional, segons especialització de la pràctica del treball social.

g) Función de supervisión.

Proceso dinámico de capacitación mediante el cual, los/as Titulados/as asistentes sociales, diplomados en trabajo social y graduados en trabajo social, responsables de la ejecución de una parte del programa de un servicio, reciben individualmente la ayuda de un/a profesional del trabajo social con la finalidad de aprovechar de la mejor forma posible, sus conocimientos y habilidades y perfeccionar sus aptitudes, de forma que ejecuten sus tareas profesionales de un modo más eficiente y con mayor satisfacción, tanto para ellos/as mismos/as como para el servicio.

h) Función gerencial.

Se desarrolla cuando el trabajador social tiene responsabilidades en la planificación de centros, en su organización, dirección y control de programas sociales y/o servicios sociales.

i) Función de investigación.

El/la trabajador/a social sigue el proceso metodológico de observar, descubrir, describir, interpretar, explicar y valorar una realidad, a través de un trabajo sistematizado de recogida de datos, establecimiento de hipótesis y verificación de las mismas, empleando para ello técnicas profesionales y científicas, a fin de contextualizar una adecuada intervención y/o acción social planificada.

j) Función de coordinación.

El/la trabajador/a social determina metodológicamente las actuaciones de un grupo de profesionales, dentro de una misma organización o pertenecientes a diferentes organizaciones. A través de la concertación de medios, técnicas y recursos, realizando tareas de control y seguimiento de una misma línea de intervención social y objetivos comunes, con relación a un grupo poblacional, comunidad o caso concreto.

k) Función de evaluación.

Constatar los resultados obtenidos en las distintas actuaciones, en relación a los objetivos propuestos, teniendo en cuenta técnicas, medios y tiempo empleado.

Asegurar la dialéctica de la intervención.

Indicar errores y disfunciones en lo realizado y así proponer nuevos objetivos y nuevas formas de conseguirlos.

Favorecer las aportaciones teóricas al Trabajo Social.

2. Las funciones reflejadas en los apartados 1 a, b, c, e, f, g, h, i, j y k del presente artículo podrán desarrollarse de manera interrelacionada, de acuerdo a la metodología específica en la que se integra el trabajo social de caso, grupo y comunidad.

Sección quinta

Instrumentos de la profesión del trabajo social

Artículo 20. Instrumentos propios

Són instrumentos propis del/la treballador/a social en el exercici de su profesión, los siguientes:

1. **Historia social.** Es el documento en el que se registran exhaustivamente los datos personales, familiares, sanitarios, de vivienda, económicos, laborales, educativos y cualquier otros significativos de la situación socio-familiar de un/a usuario/a, la demanda, el diagnóstico y subsecuente intervención y la evolución de tal situación.

2. **Informe social.** Dictamen técnico que sirve de instrumento documental, el cual es elaborado y firmado con su número de colegiado con carácter exclusivo. Su contenido se deriva del estudio, a través de la observación y la entrevista, donde queda reflejada en síntesis la situación objeto, valoración, un dictamen técnico y una propuesta de intervención profesional.

3. **Ficha social.** Es el soporte documental del trabajo social en el que se registra la información sistematizada en la historia social.

4. **Escala de valoración social.** Son instrumentos científicos que sirven para identificar situaciones sociales en un momento dado. Permiten elaborar un diagnóstico social.

5. **Proyecto de intervención social.** Es el diseño que comprende una evaluación-diagnóstico de la situación individual, grupal y/o comunitaria con quienes actuar, una determinación de objetivos operativos, actividades y tareas, utilización de recursos, temporalización y criterios de evaluación.

Además de aquellos otros instrumentos que comparte con otras ciencias bio-psico-social para apoyo del desarrollo del ejercicio profesional, según especialización de la práctica del Trabajo social.

CAPÍTOL SEGON

De l'exercici de la professió del treball social

Secció primera

Requisits per a l'exercici professional

Article 21. Requisits de l'exercici professional

Són requisits indispensables per a l'exercici de la professió:

- a) Estar en possessió del títol d'Assistent Social, Diplomata en Treball Social o Grau en Treball Social.
- b) Estar incorporat al col·legi on radique el domicili professional únic o principal de la persona interessada, i este és requisit suficient perquè este pugja exercir l'activitat en tot el territori de l'Estat.

En benefici dels consumidors i usuaris, els col·legis hauran d'utilitzar els oportuns mecanismes de coordinació i els sistemes de cooperació administrativa entre autoritats competents, previstos en la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de servicis i el seu exercici. Les sancions imposades, si és el cas, pel col·legi del territori en què s'exercisca l'activitat professional, produiran efectes en tot el territori espanyol.

En els casos de desplaçament temporal d'un professional d'un altre estat membre de la Unió Europea, caldrà ajustar-se al que disposa el Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre.

- c) No estar incapacitat legalment.
- d) No estar inhabilitat o suspès, en virtut d'una sentència ferma, per a l'exercici de la professió.
- e) No estar sota sanció disciplinària de suspensió de l'exercici professional o expulsió del corresponent Col·legi Oficial de Treball Social d'Alacant.

Article 22. Adquisició de la condició de col·legiat

1. La incorporació al Col·legi Oficial de Treball Social d'Alacant exigirà, almenys, la concurrència dels requisits següents:

- a) Ser major d'edat.
- b) Presentar la corresponent sol·licitud dirigida a la Presidència de la Junta de Govern del Col·legi a què haurà d'adjuntar el títol professional o, si és el cas, el certificat acadèmic acreditatiu d'acabament dels estudis corresponents i el rebut acreditatiu d'haver satisfet els drets d'expedició del títol.

Els professionals el títol de treballador social dels quals haja sigut expedit per altres estats membres de la Unió Europea hauran de presentar la corresponent credencial de reconeixement d'este per a l'exercici de la professió a Espanya o de la seua homologació. En els casos de títols expedits per països tercers, adjuntaran la corresponent credencial d'homologació del seu títol a l'espanyol de diplomatura o grau en Treball Social.

c) Així mateix, serà necessari que la persona interessada satisfaga la quota d'inscripció que determine el Col·legi. En el cas que el sol·licitant ja haguera estat inscrit en un altre col·legi oficial de treball social, serà suficient que aporte el certificat d'este últim, acreditatiu d'haver fet efectiva la quota d'inscripció.

2. L'adquisició de la condició de col·legiat es farà efectiva per mitjà de la corresponent resolució expressa del Col·legi, després de la constatació prèvia del compliment dels requisits previstos en l'apartat un d'este article.

3. En els casos de desplaçament temporal d'un professional d'un altre estat membre de la Unió Europea, caldrà ajustar-se al que disposa el Reial Decret 1837/2008.

Article 23. Pèrdua de la condició de col·legiat

La pèrdua de la condició de col·legiat es produirà en els supòsits següents:

- a) Baixa voluntària de la persona interessada, amb la presentació de la corresponent sol·licitud dirigida a la Presidència de la Junta de Govern del Col·legi, a la qual s'haurà d'acompanyar del document que acredite el cessament o la baixa en l'exercici de la professió, o per la seua incorporació a un altre col·legi oficial de treball social.
- b) Ser condemnat per sentència ferma, que comporte la inhabilitació de l'exercici professional, fins que no quede extingida la corresponent responsabilitat.
- c) Ser subjecte de sanció disciplinària ferma d'expulsió del Col·legi.

CAPÍTULO SEGUNDO

Del ejercicio de la profesión del trabajo social

Sección primera

Requisitos para el ejercicio profesional

Artículo 21. Requisitos del ejercicio profesional

Son requisitos indispensables para el ejercicio de la profesión:

- a) Hallarse en posesión del título de Asistente Social, Diplomado en Trabajo Social o Grado en Trabajo Social.
- b) Hallarse incorporado/a al colegio donde radique el domicilio profesional único o principal del/la interesado/a, siendo este requisito suficiente para que el mismo pueda ejercer su actividad en todo el territorio del Estado.

En beneficio de los/las consumidores/as y usuarios/as, los colegios deberán utilizar los oportunos mecanismos de coordinación y los sistemas de cooperación administrativa entre autoridades competentes, previstos en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio. Las sanciones impuestas, en su caso, por el colegio del territorio en que se ejerza la actividad profesional, surtirán efectos en todo el territorio español.

En los casos de desplazamiento temporal de un/a profesional de otro estado miembro de la Unión Europea, se estará a lo dispuesto en el Real Decreto 1837/2008, de 8 de noviembre.

- c) No hallarse incapacitado/a legalmente.
- d) No hallarse inhabilitado/a o suspendido/a, en virtud de sentencia firme, para el ejercicio de la profesión.
- e) No hallarse bajo sanción disciplinaria de suspensión del ejercicio profesional o expulsión del correspondiente Colegio Oficial de Trabajo Social de Alicante.

Artículo 22. Adquisición de la condición de colegiado/a

1. La incorporación al Colegio Oficial de Trabajo Social de Alicante exigirá, al menos, la concurrencia de los siguientes requisitos:

- a) Ser mayor de edad.
- b) Presentar la correspondiente solicitud dirigida al/la presidente/a de la Junta de Gobierno del Colegio a la que deberá acompañarse el título profesional o, en su caso, certificado académico acreditativo de finalización de los estudios correspondientes y recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de expedición del título.

Los/as profesionales cuyo título de trabajador/a social haya sido expedido por otros estados miembros de la Unión Europea, deberán presentar la correspondiente credencial de reconocimiento del mismo para el ejercicio de la profesión en España o de su homologación. En los casos de títulos expedidos por países terceros, acompañarán la correspondiente credencial de homologación de su título al español de diplomatura o grado en Trabajo Social.

c) Asimismo, será necesario que el/la interesado/a satisfaga la cuota de inscripción que determine el Colegio. En el caso de que el/la solicitante ya hubiese estado inscrito/a en Otro colegio oficial de trabajo social, será suficiente que aporte certificación de este último, acreditativa de haber hecho efectiva la cuota de inscripción.

2. La adquisición de la condición de colegiado/a se hará efectiva mediante la correspondiente resolución expresa del Colegio, previa la constatación del cumplimiento de los requisitos previstos en el apartado uno de este artículo.

3. En los casos de desplazamiento temporal de un/a profesional de otro estado miembro de la Unión Europea, se estará a lo dispuesto en el Real Decreto 1837/2008.

Artículo 23. Pérdida de la condición de colegiado/a

La pérdida de la condición de colegiado/a se producirá en los siguientes supuestos:

- a) Baja voluntaria del/la interesado/a, presentando la correspondiente solicitud dirigida al/la presidente/a de la Junta de Gobierno del Colegio, a la que deberá acompañarse documento que acredite el cese o baja en el ejercicio de la profesión, o por su incorporación a otro colegio oficial de trabajo social.
- b) Ser condenado/a por sentencia firme, que lleve aparejada la inhabilitación del ejercicio profesional, en tanto no quede extinguida la correspondiente responsabilidad.
- c) Ser sujeto de sanción disciplinaria firme de expulsión del Colegio.

CAPÍTOL TERCER

Drets i obligacions dels col·legiats, regulació del secret professional

Secció primera

Drets i deures dels col·legiats

Article 24. Drets dels col·legiats

1. Són drets dels col·legiats:

a) Exercir la professió amb plena llibertat, dins del marc jurídic, deontològic i estatutari.

b) Participar en la gestió corporativa i, per tant, exercir el dret de petició, el de vot i el d'accés als llocs i càrrecs directius, a través dels procediments i amb els requisits estatutàriament establerts.

c) Demanar i obtenir del col·legi professional l'assistència i protecció que pugua necessitar per al correcte exercici professional, així com quan considere lesionats els seus drets professionals o col·legials.

d) Participar, dins del respecte als altres col·legiats, de l'ús i gaudi dels béns i servicis del Col·legi en les condicions estatutàriament establides.

e) Ser informat de l'actuació professional i social del col·legi professional per mitjà de butlletins, guies, anuaris i altres publicacions.

f) Beneficiar-se de les activitats i servicis comuns d'interés per als col·legiats de caràcter professional, formatiu, cultural, assistencial i de prevenció.

g) Obtindre la protecció del col·legi professional en l'ús i el manteniment del secret professional.

h) Qualsevol altres drets que els siguen reconeguts en la legislació i normativa vigent.

Article 25. Deures dels col·legiats

1. Són deures dels col·legiats:

a) Exercir la professió d'acord amb l'ètica professional.

b) Ajustar la seua actuació professional a les exigències legals i estatutàries de l'organització col·legial i sotmetre's als acords adoptats pels diferents òrgans col·legials.

c) Comparèixer davant dels òrgans col·legials quan siguen requerits per a això, en especial en els processos electorals.

d) Satisfereix les quotes i la resta de càrregues corporatives, ordinàries o extraordinàries, d'acord amb el que estableix els Estatuts particulars del Col·legi. Els professionals jubilats estaran exempts de l'abonament de les quotes.

e) Notificar al Col·legi qualsevol acte d'intrusisme professional perquè este adopte les mesures necessàries en la seua evitació.

f) Portar amb la màxima lleialtat les relacions amb el Col·legi i amb els altres col·legiats.

g) Guardar el secret professional, sense perjudi de les comunicacions interprofessionals encaminades al correcte tractament dels casos.

h) Cooperar amb la Junta de Govern i facilitar informació en els assumptes d'interés professional en què se'ls sol·licite, així com en aquells altres que els col·legiats consideren oportú.

i) Comunicar al Col·legi els canvis de residència o domicili professional, així com aquelles dades personals d'interés professional, que faciliten la comunicació per via ordinària o electrònica.

j) Qualsevol altres deures que deriven dels Estatuts del Col·legi o de les prescripcions jurídiques, ètiques o deontològiques vigents en cada moment.

Secció segona

Del secret professional

Article 26. Concepte

El secret professional és un dret i un deure del treballador social; dret i deure que romanen fins i tot després d'haver cessat la prestació dels servicis professionals.

Article 27. Obligació

1. El treballador social ha de guardar secret de tot el que els usuaris-clients li transmeten i confien, així com del que conega en el seu exercici professional. Tant l'arregla com la comunicació de dades, ha de ser restringida a les necessitats de la intervenció professional.

CAPÍTULO TERCERO

Derechos y obligaciones de los/as colegiados/as, regulación del secreto profesional

Sección primera

Derechos y deberes de los colegiados

Artículo 24. Derechos de los/as colegiados/as

1. Son derechos de los/as colegiados/as:

a) Ejercer la profesión con plena libertad, dentro del marco jurídico, deontológico y estatutario.

b) Participar en la gestión corporativa y, por tanto, ejercer el derecho de petición, el de voto y el de acceso a los puestos y cargos directivos, a través de los procedimientos y con los requisitos estatutariamente establecidos.

c) Recabar y obtener del colegio profesional la asistencia y protección que pueda necesitar para el correcto ejercicio profesional, así como cuando considere lesionados sus derechos profesionales o colegiales.

d) Participar, dentro del respeto a los demás colegiados/as, del uso y disfrute de los bienes y servicios del Colegio en las condiciones estatutariamente establecidas.

e) Ser informado de la actuación profesional y social del colegio profesional mediante boletines, guías, anuarios y otras publicaciones.

f) Beneficiarse de las actividades y servicios comunes de interés para los/as colegiados/as de carácter profesional, formativo, cultural, asistencial y de prevención.

g) Obtener la protección del colegio profesional en el uso y mantenimiento del secreto profesional.

h) Cualesquiera otros derechos que les sean reconocidos en la legislación y normativa vigente.

Artículo 25. Deberes de los colegiados/as

1. Son deberes de los colegiados/as:

a) Ejercer la profesión de acuerdo con la ética profesional.

b) Ajustar su actuación profesional a las exigencias legales y estatutarias de la organización colegial y someterse a los acuerdos adoptados por los diferentes órganos colegiales.

c) Comparecer ante los órganos colegiales cuando sean requeridos para ello, en especial en los procesos electorales.

d) Satisfacer las cuotas y demás cargas corporativas, ordinarias o extraordinarias, de acuerdo con lo establecido en los Estatutos particulares del Colegio. Los/as profesionales jubilados/as estarán exentos del abono de las cuotas.

e) Notificar al Colegio cualquier acto de intrusismo profesional para que este adopte las medidas necesarias en su evitación.

f) Llevar con la máxima lealtad las relaciones con el Colegio y con los demás colegiados/as.

g) Guardar el secreto profesional, sin perjuicio de las comunicaciones interprofesionales encaminadas al correcto tratamiento de los casos.

h) Cooperar con la Junta de Gobierno y facilitar información en los asuntos de interés profesional en que se les solicite, así como en aquellos otros que los/as colegiados/as consideren oportuno.

i) Comunicar al Colegio los cambios de residencia o domicilio profesional, así como aquellos datos personales de interés profesional, que faciliten la comunicación por vía ordinaria o electrónica.

j) Cualesquiera otros deberes que deriven de los Estatutos del Colegio o de las prescripciones jurídicas, éticas o deontológicas vigentes en cada momento.

Sección segunda

Del secreto profesional

Artículo 26. Concepto

El secreto profesional es un derecho y un deber del/la trabajador/a social; derecho y deber que permanecen incluso después de haber cesado la prestación de los servicios profesionales.

Artículo 27. Obligación

1. El trabajador/a social debe guardar secreto de todo lo que los/as usuarios/as-clientes/as le transmitan y confien, así como de lo que conozca en su ejercicio profesional. Tanto la recogida como la comunicación de datos, debe ser restringida a las necesidades de la intervención profesional.

Article 28. Tramitació de dades

1. La informació que li siga requerida al professional a efectes estadístics, de planificació, avaluació de programes o altres, ha de facilitar-la sense les dades identificatives dels usuaris-clients.

2. Els sistemes d'informació de les dades contingudes en fitxes, històries, expedients i informes socials, han de garantir el dret a la intimitat del usuari-client, i l'accés a la informació esmentada és restringit als professionals directament implicats en la pràctica professional.

Article 29. Conflict

El treballador social que estiga en situació de patir una pertorbació pel manteniment del secret professional ha de comunicar-ho per escrit a la Junta de Govern del Col·legi Oficial per a obtindre la defensa i protecció col·legial en l'ús del secret dins de la seua actuació professional.

Article 30. Excepcions al secret professional

1. No es vulnera el secret professional en els supòsits següents:

a) Per la realització de l'activitat professional en equip, sempre que el que es revele siga necessari per a la intervenció professional.

b) En la relació i col·laboració de l'assistent social-trabajador social amb altres professionals de distint àmbit tècnic o d'altres disciplines, sempre que la col·laboració mencionada es produïska en el marc de la intervenció professional.

c) Si en el manteniment del secret professional es produïra un perjudici en l'usuari-client, per causa de la seua incapacitat física o psíquica, o es danyaren els interessos de tercers declarats incapaços o no.

d) Per a evitar una lesió notòriament injusta i greu que la guarda del secret professional poguera causar al professional o a un tercer.

e) Quant el professional fóra revelat del secret professional per l'usuari-client o els seus hereus. Este acte de relleu haurà de constar per escrit.

En els casos previstos en les lletres *c* i *d* del present article, els treballadors socials han de ser rellevats de la guarda del secret professional per la Junta de Govern del Col·legi Oficial on estiguen col·legiats, després de l'assessorament previ de la Comissió Deontològica, quan n'hi haja.

TÍTOL IV

Dels òrgans de govern dels col·legis

Article 31. Règim d'aplicació

Este títol serà aplicable al Col·legi Oficial de Treball Social d'Alacant.

Article 32. Òrgans de govern

Són òrgans de govern del Col·legi Oficial de Treball Social d'Alacant l'Assemblea General i la Junta de Govern.

CAPÍTOL PRIMER *Assemblea General*

Article 33. Composició i naturalesa

L'Assemblea General, composta per la Presidència i la resta de membres de la Junta de Govern del Col·legi i per tots els col·legiats presents i legalment representats, és el suprem òrgan del Col·legi. Els acords i les resolucions vàlidament adoptats obliguen tots els col·legiats, inclosos els que voten en contra d'estos, s'abstinguen o estiguen absents.

Article 34. Funcionament

1. Les assemblees generals podran ser ordinàries i extraordinàries.

2. Necessàriament se celebraran dos assemblees ordinàries, la primera dins del primer trimestre de l'any, com a mínim, per a aprovar els comptes de l'exercici anterior, i la segona dins de l'últim trimestre, en la qual s'aprovarà com a mínim el pressupost del següent exercici.

Seràn convocades per la Junta de Govern amb quinze dies d'antelació, per mitjà de comunicació directa als col·legiats, amb expressió de l'orde del dia.

Artículo 28. Tramitación de datos

1. La información que le sea requerida al profesional a efectos estadísticos, de planificación, evaluación de programas u otros, debe facilitarla sin los datos identificativos de los/as usuarios/as-clientes/as.

2. Los sistemas de información de los datos contenidos en fichas, historias, expedientes e informes sociales, deben garantizar el derecho a la intimidad del/la usuario/a-cliente/a, siendo el acceso a la citada información, restringido a los/as profesionales directamente implicados/as en la práctica profesional.

Artículo 29. Conflicto

El/la trabajador/a social que se encuentre en situación de sufrir una perturbación por el mantenimiento del secreto profesional, debe comunicarlo por escrito a la Junta de Gobierno del Colegio Oficial para obtener la defensa y protección colegial en el uso del secreto dentro de su actuación profesional.

Artículo 30. Excepciones al secreto profesional

1. No se vulnera el secreto profesional en los siguientes supuestos:

a) Por la realización de la actividad profesional en equipo, siempre que lo que se revele sea necesario para la intervención profesional.

b) En la relación y colaboración del/la asistente/a social-trabajador/a social con otros/as profesionales de distinto ámbito técnico o de otras disciplinas, siempre que dicha colaboración se produzca en el marco de la intervención profesional.

c) Si en el mantenimiento del secreto profesional se produjera un perjuicio al propio/a usuario/a-cliente/a, por causa de su incapacidad física o psíquica, o se dañaran los interés de terceros declarados incapaces o no.

d) Para evitar una lesión notoriamente injusta y grave que la guarda del secreto profesional pudiera causar al/la profesional o a un tercero.

e) Cuando el/la profesional fuera revelado/a del secreto profesional por el propio usuario/a-cliente/a o sus herederos. Dicho acto de relevo deberá constar por escrito.

En los casos contemplados en las letras *c* y *d* del presente artículo, los/as trabajadores/as sociales deben ser relevados/as de la guarda del secreto profesional por la Junta de Gobierno del Colegio Oficial donde se hallen colegiados/as, previo asesoramiento de la Comisión Deontológica, cuando la haya.

TÍTULO IV

De los órganos de gobierno de los colegios

Artículo 31. Régimen de aplicación

El presente título será de aplicación al Colegio Oficial de Trabajo Social de Alicante.

Artículo 32. Órganos de gobierno

Son órganos de gobierno del Colegio Oficial de Trabajo Social de Alicante la Asamblea General y la Junta de Gobierno.

CAPÍTULO PRIMERO *Asamblea General*

Artículo 33. Composición y naturaleza

La Asamblea General, compuesta por la Presidencia y demás miembros de la Junta de Gobierno del Colegio y por todos/as los/as colegiados/as presentes y legalmente representados/as, es el supremo órgano del Colegio. Sus acuerdos y resoluciones vàlidamente adoptados obligan a todos/as los/as colegiados/as, incluidos los que voten en contra de los mismos, se abstengan o se hallen ausentes.

Artículo 34. Funcionamiento

1. Las assembleas generales, podrán ser ordinarias y extraordinarias.

2. Necesariamente se celebrarán dos assembleas ordinarias, la primera dentro del primer trimestre del año, para como mínimo aprobar las cuentas del ejercicio anterior, y la segunda dentro del último trimestre, en la que se aprobará como mínimo el presupuesto del siguiente ejercicio.

Serán convocadas por la Junta de Gobierno con quince días de antelación, mediante comunicación directa a los/as colegiados/as, con expresión del orden del día.

3. L'Assemblea General Extraordinària tindrà lloc quan ho acorde la Junta de Govern o quan ho sol·licite com a mínim un deu per cent dels col·legiats. La petició es formularà per escrit i amb motivació dels assumptes a tractar i firmada pels peticionaris.

Serà convocada amb una antelació mínima de deu dies, basant-se en la urgència dels temes a tractar, fixats en l'orde del dia.

4. Tots els col·legiats tenen el dret d'assistir amb veu i vot a les assemblees generals que se celebren, i s'admetrà la representació i el vot per delegació, per mitjà d'autorització escrita i per a cada assemblea, i haurà de recaure necessàriament la delegació esmentada en un altre col·legiat.

Només seran vàlides les representacions entregades al secretari abans de començar l'Assemblea.

5. Les convocatòries de les assemblees es realitzaran per mitjà de comunicació personal, per carta o correu electrònic i estarà exposada en el web del col·legi amb l'orde del dia, la data, l'hora i el lloc fixat per a la reunió.

Article 35. Constitució i presa d'acords

1. L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria amb l'assistència de la mitat més un dels membres que la integren, presents o legalment representats. En segona convocatòria, siga quin siga el nombre de col·legiats presents o legalment representats, excepte en aquells casos en què siga exigible un quòrum especial.

2. Els acords seran adoptats per majoria simple, i es dirimiran els empats amb el vot de qualitat de la persona que exercisca la Presidència o de qui legalment la substituïska. Les votacions seran secretes quan així ho sol·licite a l'Assemblea algun dels col·legiats i siga aprovat per majoria simple.

Els acords que versen sobre fusió, absorció, dissolució o segregació del Col·legi hauran de ser adoptats per majoria qualificada de dos terços de l'Assemblea.

3. De cada sessió s'alçarà acta en què es faran constar les circumstàncies de lloc, assistència, assumptes tractats i intervencions, així com acords adoptats, i l'haurà de firmar la persona que exercisca la Secretaria o amb el vistiplau de la Presidència.

Les actes hauran de ser aprovades en la reunió següent de l'Assemblea General, i quedarà reflectit este aspecte en l'orde del dia de la convocatòria.

Article 36. Funcions de l'Assemblea General

Correspon a l'Assemblea General l'exercici de les funcions següents:

a) Aprovar els Estatuts i els reglaments de règim interior del Col·legi, així com les seues respectives modificacions.

b) Aprovar els pressupostos per a l'exercici següent i el compte d'ingressos i gastos de l'exercici anterior.

c) Aprovar la memòria anual d'activitats del Col·legi Oficial.

d) Determinar les quotes anuals i aportacions econòmiques extraordinàries que els col·legiats han de satisfer al Col·legi.

e) Exigir responsabilitat de la Presidència i de la resta de membres de la Junta de Govern, promovent, si és el cas, la moció de censura.

f) Decidir sobre totes aquelles qüestions de la vida col·legial que li siguen normativament o estatutàriament atribuïdes.

g) Acordar la fusió, absorció i, si és el cas, dissolució del Col·legi, i en este supòsit, la destinació dels seus béns, per a elevar la corresponent proposta a la Comunitat Autònoma.

CAPÍTOL SEGON *Junta de Govern*

Article 37. Naturalesa i composició

1. La Junta de Govern és l'òrgan col·legial representatiu i executiu a qui correspon el govern i administració del Col·legi, amb subjecció a la legalitat vigent, als Estatuts i reglaments col·legials.

2. La Junta de Govern estarà composta per la persona que exercix la Presidència del Col·legi, la que exercix la Vicepresidència, la que exercix la Secretaria, la que exercix la Tresoreria i entre dos i sis vocals.

3. No podran formar part de la Junta de Govern els col·legiats que estiguen condemnats per sentència ferma que comporte la inhabilitació

3. La Asamblea General Extraordinaria tendrá lugar cuando lo acuerde la Junta de Gobierno o cuando lo solicite como mínimo un diez por ciento de los colegiados. La petición se formulará por escrito motivando los asuntos a tratar y firmada por los/as peticionarios/as.

Será convocada con una antelación mínima de diez días, con base en la urgencia de los temas a tratar, fijados en el orden del día.

4. Todos/as los/as colegiados/as tienen el derecho de asistir con voz y voto a las asambleas generales que se celebren, admitiéndose la representación y el voto por delegación, mediante autorización escrita y para cada asamblea, debiendo necesariamente recaer dicha delegación en otro colegiado.

Sólo serán válidas las representaciones entregadas a la/el secretaria/o antes de dar comienzo la asamblea.

5. Las convocatorias de las asambleas se realizarán mediante comunicación personal, por carta o correo electrónico y estará expuesta en la web del colegio con el orden del día, la fecha, la hora y el lugar fijado para la reunión.

Artículo 35. Constitución y toma de acuerdos

1. La Asamblea General quedará válidamente constituída en primera convocatoria con la asistencia de la mitad más uno de los miembros que la integran, presentes o legalmente representados. En segunda convocatoria, cualquiera que sea el número de colegiados/as presentes o legalmente representados, salvo en aquellos casos en que sea exigible un quòrum especial.

2. Los acuerdos serán adoptados por mayoría simple, dirimiendo los empates el voto de calidad del/la presidente/a o de quien legalmente le sustituya. Las votaciones serán secretas cuando así lo solicite a la Asamblea alguno de los/as colegiados/as y sea aprobado por mayoría simple.

Los acuerdos que versen sobre fusión, absorción, disolución o segregación del Colegio deberán ser adoptados por mayoría cualificada de dos tercios de la Asamblea.

3. De cada sesión se levantará acta en la que se harán constar las circunstancias de lugar, asistencia, asuntos tratados e intervenciones, así como acuerdos adoptados, debiendo ser firmada por la/el secretaria/o con el visto bueno de la presidencia.

Las actas deberán ser aprobadas en la siguiente reunión de la Asamblea General, quedando reflejado tal extremo en el orden del día de la convocatoria.

Artículo 36. Funciones de la Asamblea General

Corresponde a la Asamblea General el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Aprobar los Estatutos y los reglamentos de régimen interior del Colegio, así como sus respectivas modificaciones.

b) Aprobar los presupuestos para el siguiente ejercicio y la cuenta de ingresos y gastos del ejercicio anterior.

c) Aprobar la memoria anual de actividades del Colegio Oficial.

d) Determinar las cuotas anuales y aportaciones económicas extraordinarias que los/as colegiados/as deben satisfacer al Colegio.

e) Exigir responsabilidad del/la presidente/a y de los/as restantes miembros de la Junta de Gobierno, promoviendo, en su caso, la moción de censura.

f) Decidir sobre todas aquellas cuestiones de la vida colegial que le sean normativa o estatutariamente atribuidas.

g) Acordar la fusión, absorción y, en su caso, disolución del Colegio y en tal supuesto, el destino a dar a sus bienes, para elevar la correspondiente propuesta a la comunidad autónoma.

CAPÍTULO SEGUNDO *Junta de Gobierno*

Artículo 37. Naturaleza y composición

1. La Junta de Gobierno es el órgano colegial representativo y ejecutivo al que corresponde el gobierno y administración del Colegio, con sujeción a la legalidad vigente, a los Estatutos y reglamentos colegiales.

2. La Junta de Gobierno estará compuesta por la/el presidenta/e del Colegio, la/el vicepresidenta/e, la/el secretaria/o, la/el tesorera/o y entre dos y seis vocals.

3. No podrán formar parte de la Junta de Gobierno los/as colegiados/as que se hallen condenados por sentencia firme que lleve aparejada la

o suspensió per a exercir càrrecs públics i els que hagen sigut objecte de sanció disciplinària greu o molt greu en qualsevol col·legi, fins que no s'extingisca la corresponent responsabilitat.

Article 38. Funcionament

1. La Junta de Govern es reunirà en sessió ordinària almenys una vegada al mes i amb caràcter extraordinari quan les circumstàncies així ho aconsellen o quan siga sol·licitat per un terç dels seus membres.

2. Serà obligatòria l'assistència de tots els membres de la Junta de Govern a les sessions, i s'entén com a renúncia al càrrec l'absència no justificada a tres consecutives.

3. Els acords seran adoptats per majoria simple, i dirimirà els empats el vot de qualitat de la persona que exercix la Presidència o de qui legalment la substituisca.

4. Perquè els acords siguen vàlids serà necessari que hi haja més vots a favor que en contra, i que els membres que hagen votat a favor representen com a mínim el 25 % dels membres de la Junta de Govern.

5. Podran ser invitats a les reunions de la Junta altres col·legiats o professionals amb veu però sense dret de vot, per a tractar temes que requerisquen una certa especificitat tècnica.

6. Per al bon funcionament i la menor demora dels tràmits administratius i organitzatius del Col·legi, podran reunir-se en Junta Permanent, la persona que exercix la Presidència i la que exercix la Secretaria o la persona que exercix la Presidència i la que exercix la Tresoreria, en les funcions d'este últim no estarà la presa de decisió.

Article 39. Funcions de la Junta de Govern

Correspon a la Junta de Govern l'exercici de les funcions següents:

a) Vetlar pel compliment i l'execució dels acords adoptats per l'Assemblea General, els Estatuts i legislació vigent, així com promoure les iniciatives que per esta Assemblea li siguen encomanades.

b) Vetlar pel compliment dels fins i funcions del Col·legi.

c) Vetlar pel compliment de les funcions i competències professionals de les persones col·legiades.

d) Aprovar les normes internes relatives als procediments administratius col·legials: tràmits de col·legiació, de visats, de gestió del registre de societats professionals i de qualsevol altre procediment col·legial.

e) Elaborar i proposar el Projecte d'Estatuts i les seues modificacions per a la seua posterior aprovació per l'Assemblea General i qualsevol posterior normativa que puga afectar la vida col·legial.

f) Aprovar la creació de les comissions de treball.

g) Designar els representants del Col·legi davant dels organismes, entitats, i institucions, o en els actes públics i privats, sempre que es considere oportú.

h) En el cas d'adhesió d'estudiants al Col·legi, caldrà establir les condicions d'estes.

i) Exercir la potestat disciplinària segons el procediment sancionador sobre els col·legiats.

j) Administrar els béns del Col·legi i disposar dels recursos d'esta per a benefici dels seus col·legiats.

k) Aprovar els contractes i qualsevol altra operació jurídica o econòmica que es considere convenient als fins del Col·legi.

l) Resoldre sobre les peticions d'incorporació al Col·legi de nous professionals, i s'admetrà o es denegarà la col·legiació d'estos. Així com les baixes i suspensions de drets col·legials.

m) Confeccionar, per a la seua aprovació per l'Assemblea General, la memòria anual d'activitats, la memòria econòmica i els pressupostos del Col·legi i retre comptes davant d'aquella.

n) Fixar la data de celebració de l'Assemblea General i extraordinàries i l'orde del dia de les sessions.

ñ) Acordar la convocatòria electoral i l'inici del procés.

o) Acordar la interposició per part del Col·legi de recursos a través de la via corresponent.

p) Decidir i proposar, si és el cas, sobre premis i distincions a persones i institucions.

q) Informar els col·legiats amb promptitud sobre tots els temes d'interès general i donar resposta a les consultes que aquells plantegen.

r) Establir i promoure el procediment per a crear els tornos professionals necessaris.

inhabilitación o suspensión para ejercer cargos públicos y los que hayan sido objeto de sanción disciplinaria grave o muy grave en cualquier Colegio, en tanto no quede extinguida la correspondiente responsabilidad.

Artículo 38. Funcionamiento

1. La Junta de Gobierno se reunirá en sesión ordinaria al menos una vez al mes y con carácter extraordinario cuando las circunstancias así lo aconsejen o cuando sea solicitado por un tercio de sus miembros.

2. Será obligatoria la asistencia de todos los miembros de la Junta de Gobierno a las sesiones, entendiéndose como renuncia al cargo la ausencia no justificada a tres consecutivas.

3. Los acuerdos serán adoptados por mayoría simple, dirimiendo los empates el voto de calidad del/a presidente/a o de quien legalmente le sustituya.

4. Para que los acuerdos sean válidos será necesario que haya más votos a favor que en contra, y que los miembros que hayan votado a favor representen como mínimo el 25 % de los/as miembros de la Junta de Gobierno.

5. Podrán ser invitados a las reuniones de la Junta otros colegiados/as o profesionales con voz pero sin derecho a voto, para tratar temas que requieran de cierta especificidad técnica.

6. Para el buen funcionamiento y la menor demora de los trámites administrativos y organizativos del Colegio, podrán reunirse en Junta Permanente, el/la presidente/a y secretario/a o el/la presidente/a y el/la tesorero/a, en sus funciones no estará la toma de decisión.

Artículo 39. Funciones de la Junta de Gobierno

Corresponde a la Junta de Gobierno el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Velar por el cumplimiento y ejecución de los acuerdos adoptados por la Asamblea General, los Estatutos y legislación vigente, así como promover las iniciativas que por dicha Asamblea le sean encomendadas.

b) Velar por el cumplimiento de los fines y funciones del Colegio.

c) Velar por el cumplimiento de las funciones y competencias profesionales de las personas colegiadas.

d) Aprobar las normas internas relativas a los procedimientos administrativos colegiales: trámites de colegiación, de visados, de gestión del Registro de Sociedades Profesionales y de cualquier otro procedimiento colegial.

e) Elaborar y proponer el proyecto de Estatutos y sus modificaciones para su posterior aprobación por la Asamblea General y cualquier posterior normativa que pueda afectar a la vida colegial.

f) Aprobar la creación de las comisiones de trabajo.

g) Designar los representantes del Colegio ante los organismos, entidades, e instituciones, o en los actos públicos y privados, siempre que se considere oportuno.

h) En el caso de adhesión de estudiantes al Colegio, establecer las condiciones de las mismas.

i) Ejercer la potestad disciplinaria según procedimiento sancionador sobre los/las colegiados/as.

j) Administrar los bienes del Colegio y disponer de los recursos del mismo para beneficio de sus colegiados/as.

k) Aprobar los contratos y cualquier otra operación jurídica o económica que se considere conveniente a los fines del Colegio.

l) Resolver sobre las peticiones de incorporación al Colegio de nuevos profesionales, admitiendo o denegando la colegiación de los mismos. Así como las bajas y suspensiones de derechos colegiales.

m) Confeccionar, para su aprobación por la Asamblea General, la memoria anual de actividades, la memoria económica y los presupuestos del Colegio y rendir cuentas ante aquella.

n) Fijar la fecha de celebración de la Asamblea General y extraordinarias y el orden del día de sus sesiones.

ñ) Acordar la convocatoria electoral y el inicio del proceso.

o) Acordar la interposición por parte del Colegio de recursos a través de la vía correspondiente.

p) Decidir y proponer en su caso, sobre premios y distinciones a personas e instituciones.

q) Informar a los colegiados con prontitud sobre todos los temas de interés general y dar respuesta a las consultas que aquellos planteen.

r) Establecer y promover el procedimiento para crear los turnos profesionales necesarios.

s) La interpretació dels presents Estatuts, en els casos en que siga necessari.

t) Aquelles altres que es deriven d'estos Estatuts.

Article 40. Presidència del Col·legi

Corresponen a la persona que exercix la Presidència les funcions següents:

a) Representar el Col·legi en les relacions amb els poders públics, entitats i corporacions de qualsevol tipus, així com amb les persones físiques i jurídiques.

b) Assistir com a representant del Col·legi a les assemblees del Consell General.

c) Exercir la Presidència de la Junta de Govern i de l'Assemblea General i firmar les actes alçades després de les reunions d'estos òrgans.

d) Autoritzar els informes i les sol·licituds oficials del Col·legi que es dirigisquen a autoritats i corporacions.

e) Convocar les reunions de la Junta de Govern i de l'Assemblea General i dirimir els empats que es produïsquen en el si de la Junta de Govern per mitjà del seu vot de qualitat.

f) Atorgar poders, amb capacitat, així mateix, per a absoldre posicions en judici.

g) Autoritzar l'obertura de comptes corrents bancàries, el moviment de fons i la constitució i cancel·lació de qualsevol tipus de depòsits i hipoteques.

h) Vetlar per la correcta conducta professional dels col·legiats i pel decor del Col·legi.

Article 41. Vicepresidència del Col·legi

Correspon a la persona que exercix la Vicepresidència l'exercici de totes aquelles funcions que li siguen delegades per la Presidència, i assumirà les atribuïdes a esta en els casos d'absència, malaltia o vacant.

Article 42. Secretària del Col·legi

Corresponen a la persona que exercix la Secretaria les funcions següents:

a) Portar els llibres necessaris per al millor i més ordenat servici del Col·legi.

b) Redactar i firmar les actes que necessàriament han d'alçar-se després de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta de Govern.

c) Expedir els certificats d'acord amb les funcions fedatàries del Col·legi amb el vistiplau de la Presidència.

d) Redactar la memòria de la gestió anual.

e) Dirigir els servicis administratius i assumir la direcció de personal d'acord amb els Estatuts col·legials.

f) Custodiar i salvaguardar la documentació i els arxius existents en el Col·legi per al compliment dels seus fins.

g) Efectuar les inscripcions en el Registre de Societats Professionals i expedir els certificats oportuns.

Article 43. Tresoreria del Col·legi

Corresponen a la persona que exercix la Tresoreria les funcions següents:

a) Recaptar i custodiar els fons del Col·legi.

b) Portar la comptabilitat del Col·legi i l'inventari dels seus béns.

c) Formular el compte general de la Tresoreria i preparar el projecte de pressupostos anuals.

d) Realitzar arquesos i balanç de situació anuals i quan siga requerit per a això.

e) Ordenar els moviments de fons i els pagaments que corresponguen.

f) Adoptar les mesures necessàries per a la salvaguarda dels comptes i els moviments de fons, així com l'execució dels acords de la Junta de Govern.

Article 44. Vocals de la Junta de Govern

1. Correspon als vocals col·laborar en les funcions de la Junta de Govern, assistir a les reunions i deliberacions. Els vocals formaran part i exerciran la Presidència de les comissions o participaran en les ponències per a les quals siguen designats per la Junta de Govern.

2. Així mateix, substituiran a la persona que exercix la Vicepresidència, la Secretària i la Tresoreria en els casos d'absència, malaltia o vacant, amb l'acord previ de la Junta de Govern.

s) La interpretación de los presentes Estatutos, en los casos en que fuera necesario.

t) Aquellas otras que se deriven de los presentes Estatutos.

Artículo 40. Presidencia del Colegio

Corresponden a el/la presidente/a las siguientes funciones:

a) Representar al Colegio en sus relaciones con los poderes públicos, entidades y corporaciones de cualquier tipo, así como con las personas físicas y jurídicas.

b) Asistir como representante del Colegio a las Asambleas del Consejo General.

c) Ostentar la presidencia de la Junta de Gobierno y de la Asamblea General y firmar las actas levantadas tras las reuniones de dichos órganos.

d) Autorizar los informes y solicitudes oficiales del Colegio que se dirijan a autoridades y corporaciones.

e) Convocar las reuniones de la Junta de Gobierno y de la Asamblea General y dirimir los empates que se produzcan en el seno de la Junta de Gobierno mediante su voto de calidad.

f) Otorgar poderes, con capacidad, asimismo, para absolver posiciones en juicio.

g) Autorizar la apertura de cuentas corrientes bancarias, el movimiento de fondos y la constitución y cancelación de todo tipo de depósitos e hipotecas.

h) Velar por la correcta conducta profesional de los colegiados y por el decoro del Colegio.

Artículo 41. Vicepresidencia del Colegio

Corresponde al/la vicepresidente/a el ejercicio de todas aquellas funciones que le sean delegadas por el presidente/a, asumiendo las atribuidas a este/a en los casos de ausencia, enfermedad o vacante.

Artículo 42. Secretaría del Colegio

Corresponden al/la secretario/a las siguientes funciones:

a) Llevar los libros necesarios para el mejor y más ordenado servicio del Colegio.

b) Redactar y firmar las actas que necesariamente deben levantarse tras las reuniones de la Asamblea General y de la Junta de Gobierno.

c) Expedir los certificados de acuerdo con las funciones fedatarias del colegio con el visto bueno de la Presidencia.

d) Redactar la memoria de la gestión anual.

e) Dirigir los servicios administrativos y asumir la jefatura de personal de acuerdo con los Estatutos colegiales.

f) Custodiar y salvaguardar la documentación y los archivos existentes en el Colegio para el cumplimiento de sus fines.

g) Efectuar las inscripciones en el Registro de Sociedades Profesionales y expedir las certificaciones oportunas.

Artículo 43. Tesorería del Colegio

Corresponden al/la tesorero/a las siguientes funciones:

a) Recaudar y custodiar los fondos del Colegio.

b) Llevar la contabilidad del Colegio y el inventario de los bienes del mismo.

c) Formular la cuenta general de tesorería y preparar el proyecto de presupuestos anuales.

d) Realizar arquesos y balance de situación anuales y cuando sea requerido para ello.

e) Ordenar los movimientos de fondos y los pagos que correspondan.

f) Adoptar las medidas necesarias para la salvaguarda de las cuentas y los movimientos de fondos, así como la ejecución de los acuerdos de la Junta de Gobierno.

Artículo 44. Vocales de la Junta de Gobierno

1. Corresponde a los/as vocales colaborar en las funciones de la Junta de Gobierno, asistiendo a sus reuniones y deliberaciones. Los/as vocales formarán parte y ostentarán la presidencia de las comisiones o participarán en las ponencias para las que sean designados/as por la Junta de Gobierno.

2. Asimismo, sustituirán al/la vicepresidente/a, secretario/a y tesorero/a en los casos de ausencia, enfermedad o vacante, previo acuerdo de la Junta de Gobierno.

Article 45. Cessaments

1. Els membres de la Junta de Govern cessaran en els supòsits següents:

- a) Terminació del mandat.
 - b) Renúncia escrita de la persona interessada.
 - c) Pèrdua de les condicions d'elegibilitat a què es referix l'article 47.
 - d) Condemna per sentència ferma que comporte inhabilitació per a l'exercici de càrrecs públics.
 - e) Sanció disciplinària per falta molt greu.
 - f) Moció de censura.
2. Si per qualsevol causa cessara en el càrrec un nombre de membres tal que no es garantisca el quòrum necessari per a la presa d'acords, es convocaran eleccions per a cobrir les vacants que es produïsquen, de conformitat amb el procediment general d'elecció establert en estos Estatuts.

CAPÍTOL TERCER

Procediment per a l'elecció dels membres de la Junta de Govern

Article 46. Règim electoral

El règim per a l'elecció dels membres de la Junta de Govern del Col·legi és el que s'estableix en estos Estatuts i s'aplicarà amb caràcter supletori la legislació electoral general.

Article 47. Condicions d'elegibilitat

1. Els càrrecs de la Junta de Govern es proveiran per mitjà d'elecció en què podran participar tots els col·legiats que estiguen al corrent del pagament de les quotes col·legials i no hagen sigut sancionats per infracció molt greu o condemnats per sentència ferma a la pena d'inhabilitació, mentre dure el temps del seu compliment.
2. Per a tots els càrrecs s'exigirà als candidats:
 - a) Un mínim de sis mesos de col·legiació.
 - b) La presentació del seu *curriculum vitae*, sense que este siga un requisit exclouent.
3. En cap cas podrà un mateix candidat presentar-se per a dos càrrecs de la Junta de Govern en la mateixa legislatura.
4. La duració del mandat de tots els càrrecs de la Junta de Govern serà de quatre anys amb dret a la reelecció.

Article 48. Electors

1. Tindran dret de vot, secret i directe, per a l'elecció dels càrrecs de la Junta de Govern tots els col·legiats incorporats al Col·legi, almenys, un mes abans de la convocatòria de les eleccions, que estiguen al corrent del pagament de les quotes, sempre que no estiguen incursos en prohibició legal o estatutària.
2. El vot podrà ser emés personalment o per correu certificat, en els termes assenyalats en estos Estatuts.

Secció primera
Procediment electoral

Article 49. Junta Electoral Supervisora

1. La Junta de Govern acordarà l'inici del procés electoral i el calendari d'este, amb garantia de la Junta Electoral Supervisora amb els mateixos requisits que tindran els electors i que estarà composta per dos col·legiats, que seran el de major i menor antiguitat de col·legiació, i dos suplents amb els mateixos requisits; i actuarà com a persona que exercix la Presidència la de major antiguitat i com a persona que exercix la Secretaria la de menor.
2. El càrrec de membre de Junta Electoral Supervisora només es podrà exercir una vegada en la vida col·legial. Existirà com a compensació una bonificació del cinquanta per cent de la quota col·legial anual de l'any en curs.
3. En cas de renúncia o impossibilitat d'exercir el càrrec en la Junta Electoral Supervisora s'haurà de justificar per qualsevol mitjà acreditatiu, i es cridarà el col·legiat següent en orde amb els mateixos requisits.
4. La Junta Electoral regularà i controlarà el desenrotllament del procés electoral del Col·legi intervinirà en tota la seua tramitació a partir del moment en què es faça pública la convocatòria i fins a l'elecció

Artículo 45. Cesas

1. Los/as miembros/as de la Junta de Gobierno cesarán en los siguientes supuestos:

- a) Terminación del mandato.
 - b) Renuncia escrita del interesado.
 - c) Pérdida de las condiciones de elegibilidad a que se refiere el artículo 47.
 - d) Condena por sentencia firme que lleve aparejada inhabilitación para el ejercicio de cargos públicos.
 - e) Sanción disciplinaria por falta muy grave.
 - f) Moción de censura.
2. Si por cualquier causa, cesara en su cargo un número de miembros tal que no se garantice el quórum necesario para la toma de acuerdos, se convocarán elecciones para cubrir las vacantes que se produzcan, conforme al procedimiento general de elección establecido en los presentes Estatutos.

CAPÍTULO TERCERO

Procedimiento para la elección de los/as miembros de la Junta de Gobierno

Artículo 46. Régimen electoral

El régimen para la elección de los/as miembros de la Junta de Gobierno del Colegio es el que se establece en estos Estatutos aplicándose con carácter supletorio la legislación electoral general.

Artículo 47. Condiciones de elegibilidad

1. Los cargos de la Junta de Gobierno se proveerán mediante elección en la que podrán participar todos/as los/as colegiados/as que se hallen al corriente del pago de las cuotas colegiales y no hayan sido sancionados por infracción muy grave o condenados/as por sentencia firme a la pena de inhabilitación, mientras dure el tiempo de su cumplimiento.
2. Para todos los cargos se exigirá a los/as candidatos/as:
 - a) Un mínimo de seis meses de colegiación.
 - b) La presentación de su *curriculum vitae*, sin que este sea un requisito excluyente.
3. En ningún caso podrá un/a mismo/a candidato/a presentarse para dos cargos de la Junta de Gobierno en la misma legislatura.
4. La duración del mandato de todos los cargos de la Junta de Gobierno será de cuatro años con derecho a la reelección.

Artículo 48. Electores

1. Tendrán derecho a voto, secreto y directo, para la elección de los cargos de la Junta de Gobierno todos/as los/as colegiados/as incorporados/as al Colegio, al menos, un mes antes de la convocatoria de las elecciones, que estén al corriente del pago de las cuotas, siempre que no se hallen incursos en prohibición legal o estatutaria.
2. El voto podrá ser emitido personalmente o por correo certificado, en los términos señalados en los presentes Estatutos.

Sección primera
Procedimiento electoral

Artículo 49. Junta Electoral Supervisora

1. La Junta de Gobierno acordará el inicio del proceso electoral y el calendario del mismo, garantizando una Junta Electoral Supervisora con los mismos requisitos que tendrán los electores y que estará compuesta por dos colegiados/as, que serán el de mayor y menor antigüedad de colegiación, y dos suplentes con los mismos requisitos; actuando como Presidente/a el/la de mayor antigüedad y como Secretario/a el/la de menor.
2. El cargo de miembro de Junta Electoral Supervisora solo se podrá ejercer una vez en la vida colegial. Existirá como compensación una bonificación del cincuenta por ciento de la cuota colegial anual del año en curso.
3. En caso de renuncia o imposibilidad de ejercer el cargo en la Junta Electoral Supervisora se deberá de justificar por cualquier medio acreditativo, pasando a ser llamado el siguiente colegiado/a en orden con los mismos requisitos.
4. La Junta Electoral regulará y controlará el desarrollo del proceso electoral del Colegio, interviniendo en toda su tramitación a partir del momento en que se haga pública la convocatoria y hasta la elección

de la nova Junta de Govern. Els membres de la Junta Electoral Supervisora podran sol·licitar l'assessorament tècnic que necessiten.

5. La Junta Electoral desenvoluparà i/o interpretarà, a partir del que s'ha previst en estos Estatuts, la normativa sobre l'exercici del vot, l'escrutini i la proclamació de càrrecs. Igualment és l'òrgan encarregat de resoldre totes i cada una de les fases del procés electoral. La Junta Electoral té plena capacitat decisòria en l'àmbit de les seues funcions, ha d'actuar amb total independència, objectivitat i imparcialitat, i amb garantia de la transparència de tot el procés electoral. Contra les seues decisions es podran formular recursos dins del terme màxim de 48 hores des de la notificació. La Junta Electoral haurà de resoldre en el termini màxim de 48 hores. La resolució de la Junta Electoral posarà fi a la via administrativa.

6. El Col·legi posarà a la disposició d'esta Junta Electoral els mitjans materials i humans necessaris per a dur a terme les seues funcions.

Article 50. Convocatòria d'eleccions

1. La convocatòria de les eleccions haurà d'anunciar-se per la Junta de Govern com a mínim amb dos mesos d'antelació, a la data de celebració d'estes, i s'informarà al mateix temps dels noms dels membres de la Junta Electoral Supervisora.

2. La Junta de Govern, almenys vint dies abans de la data de celebració de les eleccions, farà pública la llista definitiva de col·legiats amb dret de vot en la Secretaria i en la pàgina web del Col·legi. Esta llista romandrà en el mencionat tauler d'anuncis i en la pàgina web fins a l'acabament del procés electoral. Els col·legiats que desitgen reclamar sobre esta llista podran fer-ho durant els tres dies hàbils següents al de la seua exposició. Les reclamacions hauran de formular-se per escrit davant de la Junta Electoral que resoldrà estes en el termini de tres dies hàbils, una vegada finalitzat el termini de formalització de reclamacions.

Article 51. Candidatura

1. Els col·legiats que vulguen presentar-se a l'elecció hauran de registrar la seua candidatura per escrit en la Secretaria del Col·legi dins dels 25 dies naturals següents a la publicació de la convocatòria. Acabat este termini, en els cinc dies següents, la Junta d'Electoral farà pública la llista de candidats, i s'obrirà un termini de cinc dies per a formular reclamacions en contra. Estes reclamacions hauran de resoldre's per la Junta Electoral dins dels tres dies següents a l'expiració del termini esmentat.

2. Els col·legiats que ho vulguen podran agrupar-se constituint candidatura completa, integrada per tants candidats com càrrecs hagen de ser elegits, i el col·legiat que l'encapçale haurà de fer la comunicació oportuna a la Presidència del Col·legi, seguint el procediment establert en l'apartat anterior.

3. En cas que es presente una sola candidatura, no hi haurà necessitat de continuar el procés electoral i esta serà designada com a nova Junta de Govern i prendrà possessió en la forma establida en els Estatuts.

4. En cas d'absència de candidatures es tornarà a convocar un segon procés electoral.

Article 52. Mesa electoral

1. La mesa electoral estarà integrada per un president o una presidenta, dos vocals i un secretari o una secretària, que tindran designats els respectius suplents, la designació serà aleatòria d'entre el cens de col·legiats que no es presenten com a candidats i nomenats per la Junta Electoral. La mesa es constituirà el dia fixat per a les eleccions, en el local que es determine i una hora abans d'obrir la mesa electoral. Els membres de la taula tindran com a compensació una bonificació del cinquanta per cent de la quota col·legial anual de l'any en curs.

2. Els candidats podran designar interventors, en nombre no superior a dos en candidatura completa i un per candidatura individual. Els candidats comunicaran a la Junta Electoral la designació dels interventors de mesa amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores abans del dia assenyalat per a l'inici de la votació. Els interventors podran assistir a tot el procés de votació i escrutini, i formularan al final d'este les reclamacions que estimen convenients i que seran resoltes per la Presidència de la mesa electoral i arrellegades en l'acta per la persona que exercix la Secretaria.

de la nueva Junta de Gobierno. Los/as miembros de la Junta Electoral Supervisora podrán solicitar el asesoramiento técnico que precisen.

5. La Junta Electoral desarrollará y/o interpretará, a partir de lo previsto en estos Estatutos, la normativa sobre el ejercicio del voto, el escrutinio y la proclamación de cargos. Igualmente es el órgano encargado de resolver todas y cada una de las fases del proceso electoral. La Junta Electoral tiene plena capacidad decisoria en el ámbito de sus funciones, ha de actuar con total independencia, objetividad e imparcialidad, y garantizando la transparencia de todo el proceso electoral. Contra sus decisiones se podrá formular recursos dentro del término máximo de 48 horas desde la notificación. La Junta Electoral tendrá que resolver en el plazo máximo de 48 horas. La resolución de la Junta Electoral pondrá fin a la vía administrativa.

6. El Colegio pondrá a disposición de esta Junta Electoral los medios materiales y humanos necesarios para llevar a cabo sus funciones.

Artículo 50. Convocatoria de elecciones

1. La convocatoria de las elecciones deberá anunciarse por la Junta de Gobierno como mínimo con dos meses de antelación, a la fecha de celebración de las mismas, informando a la vez de los nombres de los miembros de la Junta Electoral Supervisora.

2. La Junta de Gobierno, al menos 20 días antes de la fecha de celebración de las elecciones, hará pública la lista definitiva de colegiados/as con derecho a voto en la secretaría y en la página web del Colegio. Dicha lista permanecerá en el mencionado tablón de anuncios y de su página web hasta la finalización del proceso electoral. Los/as colegiados/as que deseen reclamar sobre el citado listado podrán hacerlo durante los tres días hábiles siguientes al de su exposición. Las reclamaciones deberán formularse por escrito ante la Junta Electoral quién resolverá las mismas en el plazo de tres días hábiles, una vez finalizado el plazo de formalización de reclamaciones.

Artículo 51. Candidatura

1. Los/as colegiados/as que deseen presentarse a la elección deberán registrar su candidatura por escrito en la secretaría del Colegio dentro de los 25 días naturales siguientes a la publicación de la convocatoria. Terminado este plazo, en los cinco días siguientes, la Junta de Electoral hará pública la lista de candidatos/as, abriéndose un plazo de cinco días para formular reclamaciones contra la misma. Estas reclamaciones deberán resolverse por la Junta Electoral dentro de los tres días siguientes a la expiración del citado plazo.

2. Los/as colegiados/as que lo deseen podrán agruparse constituyendo candidatura completa, integrada por tantos candidatos/as como cargos hayan de ser elegidos, debiendo el/la colegiado/a que la encabece hacer la comunicación oportuna al/la presidente/a del Colegio, siguiendo el procedimiento establecido en el apartado anterior.

3. En caso que se presente una sola candidatura, no habrá necesidad de continuar el proceso electoral y esta será designada como nueva Junta de Gobierno y tomará posesión en la forma establecida en los Estatutos.

4. En caso de ausencia de candidaturas se volverá a convocar un segundo proceso electoral.

Artículo 52. Mesa electoral

1. La mesa electoral estará integrada por un/a presidente/a, dos vocales y un/a secretario/a, que tendrán designados sus respectivos suplentes, su designación será aleatoria de entre el censo de colegiados/as que no se presenten como candidatos/as y nombrados/as por la Junta Electoral. La mesa se constituirá el día fijado para las elecciones, en el local que se determine y una hora antes de abrir la mesa electoral. Los miembros/as de la mesa tendrán como compensación una bonificación del cincuenta por ciento de la cuota colegial anual del año en curso.

2. Los/as candidatos/as podrán designar interventores, en número no superior a dos en candidatura completa y uno por candidatura individual. Los/as candidatos/as comunicarán a la Junta Electoral la designación de los interventores de mesa con una antelación mínima de veinticuatro horas antes del día señalado para el inicio de la votación. Los/as interventores/as podrán asistir a todo el proceso de votación y escrutinio, formulando al final de este, las reclamaciones que estimen convenientes y que serán resueltas por el/la presidente/a de la mesa electoral y recogidas en el acta por el/la secretario/a.

Article 53. Votació

1. Els col·legiats votaran utilitzant exclusivament la papereta confeccionada pel Col·legi, que estarà disponible en la pàgina web, per correu electrònic i en la seu d'este.

2. La votació s'efectuarà quan els col·legiats entreguen la papereta, després de la identificació prèvia amb el DNI, al president o la presidenta perquè en la seua presència la deposite en l'urna precintada. El secretari o la secretària de la mesa haurà de consignar en la llista de col·legiats electors aquells que hi depositen el vot.

3. Els col·legiats que no voten personalment podran fer-ho per correu certificat, i enviaran la papereta en un joc de dos sobres blancs:

El sobre exterior estarà dirigit a la Presidència de la mesa electoral i on conste clarament el remitent amb nom i cognoms i rubricat amb la mateixa firma del seu DNI. En este sobre s'inclourà el segon sobre tancat amb la papereta de la candidatura elegida i s'adjuntarà, així mateix:

a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat.

b) Una fotocòpia del carnet col·legial.

4. Estos vots hauran d'arribar a la mesa electoral amb anterioritat a l'hora assenyalada per al tancament de la votació. Seran arreplegats per la Presidència de la mesa i introduïts en l'urna després de la comprovació prèvia del compliment dels requisits per part de la Secretaria.

5. Terminada la votació es procedirà a l'escrutini de tots els vots, que serà públic, i es comptabilitzaran els vots obtinguts per cada candidat. Es consideraran nuls tots els vots recaiguts en persones que no figuren com a candidats en les llistes, així com aquelles paperetes que continguen ratllades, frases o expressions distintes del nom i el càrrec del candidat. Tot això quedarà reflectit en una acta i les possibles incidències, que serà firmada per la persona que exercix la Presidència o la Secretaria.

Article 54. Votació electrònica

Per a facilitar la participació dels col·legiats en els processos electorals, es podrà implementar el vot per correu electrònic, sempre que així ho acorde la Junta de Govern en atenció als mitjans electrònics amb què compte el col·legi en eixe moment i sempre que puguen garantir el vot comptable i l'anonimat del votant. Haurà de resoldre este acord la Junta de Govern en el mateix moment en què es convoquen les eleccions, així com els requisits per a poder accedir al vot electrònic i sempre que anteriorment s'haja aprovat per Assemblea General el seu reglament.

El vot per correu electrònic es realitzarà per mitjà de firma electrònica, la qual ha de permetre acreditar la identitat i la condició de col·legiat, que exercirà el dret al vot d'una forma segura i confidencial.

Article 55. Candidatura electa

1. Els candidats que hagen obtingut el nombre més gran de vots seran elegits per al respectiu càrrec al qual es presenten en candidatura individual o completa. En cas d'empat, s'elegirà el candidat amb més antiguitat en la col·legiació.

2. Efectuat l'escrutini dels vots en les 24 hores següents els candidats podran efectuar les reclamacions que consideren oportunes. La Junta Electoral resoldrà en el termini màxim de 48 hores des que es formulen reclamacions. Si a la vista de les impugnacions presentades, la Junta Electoral resolguera anul·lar l'elecció, ho comunicarà al Consell General i, si és el cas, al respectiu Consell Autònic de Col·legis, i es procedirà a convocar noves eleccions en el termini màxim d'un mes. En este cas, la Junta de Govern continuarà en funcions fins que siguen proclamats els càrrecs de la nova junta elegida. Si no s'hagueren presentat reclamacions o estes foren desestimades, es procedirà a la proclamació dels candidats elegits per part de la Junta Electoral.

1. Els membres electes de la Junta de Govern hauran de prendre possessió dels càrrecs en el termini màxim de quinze dies des de la seua proclamació. Havent de comunicar al Consell General i, si és el cas, al corresponent Consell Autònic de Col·legis, la composició de la nova junta resultant.

Artículo 53. Votación

1. Los colegiados/as votarán utilizando exclusivamente la papeleta confeccionada por el Colegio, que estará disponible en la página web, por correo electrónico y en la sede del mismo.

2. La votación se efectuarán cuando los/as colegiados/as entreguen, previa identificación con el DNI, al/la presidente/a para que en su presencia la deposite en la urna precintada. El/la secretario/a de la mesa deberá consignar en la lista de colegiados/as electores aquellos que vayan depositando su voto.

3. Los/as colegiados/as que no voten personalmente podrán hacerlo por correo certificado, enviando la papeleta, en un juego de dos sobres blancos:

El sobre exterior irá dirigido al/la presidente/a de la mesa electoral y donde conste claramente el remitente con nombre y apellidos y rubricado con la misma firma de su DNI. En este sobre irá incluido el segundo sobre cerrado con la papeleta de la candidatura elegida y se adjuntará asimismo:

a) Una fotocopia del documento nacional de identidad.

b) Una fotocopia del carnet colegial.

4. Dichos votos deberán llegar a la mesa electoral con anterioridad a la hora señalada para el cierre de la votación. Serán recogidos por el/la presidente/a de la mesa e introducidos en la urna previa comprobación del cumplimiento de los requisitos por parte del/la secretario/a.

5. Terminada la votación se procederá al escrutinio de todos los votos, que será público, contabilizándose los votos obtenidos por cada candidato/a. Se considerarán nulos todos los votos recaídos en personas que no figuren como candidatos/as en las listas, así como aquellas papeletas que contengan tachaduras, frases o expresiones distintas del nombre y cargo del candidato. Todo ello quedará reflejado en un acta y posibles incidencias, que será firmada por el/la presidente/a y el secretario/a.

Artículo 54. Votación electrónica

Para facilitar la participación de los/as colegiados/as en los procesos electorales, se podrá implementar el voto por correo electrónico, siempre que así lo acuerde la Junta de Gobierno en atención a los medios electrónicos con los que cuente el colegio en ese momento y siempre y cuando puedan garantizar el voto contable y el anonimato del votante. Este acuerdo deberá de resolverlo la Junta de Gobierno en el mismo momento en el que se convoquen las elecciones, así como los requisitos para poder acceder al voto electrónico y siempre que anteriormente se haya aprobado por Asamblea General su Reglamento.

El voto por correo electrónico se realizará mediante firma electrónica, la cual debe de permitir acreditar la identidad y la condición de colegiado/a, ejerciendo el derecho al voto de una forma segura y confidencial.

Artículo 55. Candidatura electa

1. Los/as candidatos/as que hayan obtenido mayor número de votos serán elegidos/as para el respectivo cargo al que se presentan en candidatura individual o completa. En caso de empate, se elegirá al/la candidato/a con más antigüedad en la colegiación.

2. Efectuado el escrutinio de los votos en las 24 horas siguientes los/as candidatos/as podrán efectuar las reclamaciones que consideren oportunas. La Junta Electoral resolverá en el plazo máximo de 48 horas desde que se formulan reclamaciones. Si a la vista de las impugnaciones presentadas, la Junta Electoral resolviese anular la elección, lo comunicará al Consejo General y, en su caso, al respectivo Consejo Autònomic de Colegios, procediendo a convocar nuevas elecciones en el plazo máximo de un mes. En este caso, la Junta de Gobierno continuará en funciones hasta que sean proclamados los cargos de la nueva Junta elegida. Si no se hubieren presentado reclamaciones o estas fuesen desestimadas, se procederá a la proclamación de los/as candidatos/as elegidos/as por parte de la Junta Electoral.

3. Los/as miembros electos de la Junta de Gobierno deberán tomar posesión de sus cargos en el plazo máximo de quince días desde su proclamación. Debiendo comunicar al Consejo General y, en su caso, al correspondiente Consejo Autònomic de Colegios, la composición de la nueva Junta resultante.

CAPÍTOL QUART
Moció de censura

Article 56. Moció de censura

1. Podrà proposar-se moció de censura contra la persona que exercix la Presidència i la resta de membres de la Junta de Govern de forma individual o conjunta, per almenys, el 10 per 100 dels col·legiats exercents en el moment de la seua presentació.

2. La moció de censura haurà de ser proposada per escrit explicant clarament les raons en què es fonamenta i haurà de ser ratificada, almenys, pel vint-i-cinc per cent dels membres que componguen l'Assemblea General Extraordinària que es convoque a este efecte.

3. No podrà proposar-se la censura del president o la presidenta ni de cap membre de la Junta de Govern fins que no transcorreguen sis mesos des de la presa de possessió.

4. Si la moció de censura fóra aprovada per l'Assemblea General Extraordinària, esta designarà nous membres de la Junta de Govern en substitució del que hagueren sigut objecte de moció de censura, i s'haurà de convocar eleccions en el termini d'un mes per a la cobertura dels càrrecs cessats. Si la moció de censura no fóra aprovada, no podrà presentar-se'n una altra fins que no transcorrega un any d'esta.

TÍTOL V
De les comissions i grups de treball

Article 57. Composició i organització

A fi d'integrar a la major part dels col·legiats en les activitats del Col·legi, es crearan una sèrie de comissions per àrees específiques de treball. Estes comissions seran obertes i qualsevol col·legiat s'hi podrà adscriure.

Estaran coordinades per un membre de la Junta de Govern o es podrà realitzar una delegació d'esta responsabilitat, si la Junta així ho decidix. El nombre, la composició i les competències estarà determinat en cada moment per les necessitats o objectes susceptibles d'estudi o resolució.

Podran establir-se de forma virtual quan es disposen dels mitjans electrònics necessaris per a portar-les a cap, i tindran la mateixa validesa que les presencials.

Quan durant tres sessions consecutives no s'aconseguisca el quòrum de la mitat més un dels membres, la Comissió en considerarà la dissolució. Si finalment no prospera la continuïtat, ho comunicarà a la Junta de Govern i passaran les competències a esta.

Article 58. Podran proposar la creació de la Comissions de Treball

- a) La Junta de Govern.
b) Qualsevol membre del Col·legi, amb el suport d'un nombre no inferior a quatre col·legiats, que ho sol·licitarà per escrit a la Junta de Govern. En cas de negativa d'esta, podrà proposar-ho a l'Assemblea General.

Article 59. Són funcions d'estes comissions

- a) Assessorar la Junta de Govern quan esta ho sol·licite.
b) Desenrotllar plans de treball professionals o informes específics de la seua àrea de treball.
c) Proposar iniciatives a la Junta de Govern.
d) Presentar en les assemblees generals propostes que han d'incloure en l'orde del dia.
e) Informar l'Assemblea General dels treballs realitzats.

TÍTOL VI
Règim econòmic i financer

Article 60. Capacitat patrimonial

El Col·legi Oficial de Treball Social d'Alacant posseïx plena capacitat patrimonial per al compliment dels seus fins i la plena autonomia per a la gestió i administració dels seus béns, sense perjudici de la necessària contribució al sosteniment del Consell General i, si és el cas, del corresponent Consell Autònic de Col·legis.

Article 61. Recursos econòmics ordinaris

1. Constitueixen recursos ordinaris del Col·legi Oficial de Treball Social d'Alacant:
a) Les quotes d'inscripció en el Col·legi que satisfacen els col·legiats.

CAPÍTULO CUARTO
Moción de censura

Artículo 56. Moción de censura

1. Podrá proponerse moción de censura contra el/la presidente/a y demás miembros de la Junta de Gobierno de forma individual o conjunta, por al menos, el 10 por 100 de los/as colegiados/as ejercientes en el momento de su presentación.

2. La moción de censura deberá ser propuesta por escrito expresando claramente las razones en las que se funda y tendrá que ser ratificada por al menos el veinticinco por ciento de los/as miembros que compongan la Asamblea General Extraordinaria que se convoque al efecto.

3. No podrá proponerse la censura del/la presidente/a ni de ningún miembro de la Junta de Gobierno hasta transcurridos seis meses desde su toma de posesión.

4. Si la moción de censura resultase aprobada por la Asamblea General Extraordinaria, esta designará nuevos miembros de la Junta de Gobierno en sustitución de los que hubieren sido objeto de moción de censura, debiéndose convocar elecciones en el plazo de un mes para la cobertura de los cargos cesados. Si la moción de censura no fuese aprobada, no podrá presentarse otra moción hasta transcurrido un año de la misma.

TÍTULO V
De las comisiones y grupos de trabajo

Artículo 57. Composición y organización

Con el fin de integrar a la mayor parte de los/as colegiados/as en las actividades del Colegio, se crearán una serie de comisiones por áreas específicas de trabajo. Estas comisiones serán abiertas y cualquier colegiado podrá adscribirse a ellas.

Estarán coordinadas por un miembro de la Junta de Gobierno o se podrá realizar una delegación de esta responsabilidad, si la Junta así lo decide. Su número, composición y competencias estará determinado en cada momento por las necesidades u objetos susceptibles de estudio o resolución.

Podrán establecerse de forma virtual cuando se cuenten con los medios electrónicos necesarios para llevarlas a cabo, teniendo la misma validez que las presenciales.

Cuando durante tres sesiones consecutivas no se alcance el quórum de la mitad más uno de sus miembros, la comisión considerará su disolución. Si finalmente no prospera su continuidad, lo comunicará a la Junta de Gobierno pasando sus competencias a la misma.

Artículo 58. Podrán proponer la creación de comisiones de trabajo

- a) La Junta de Gobierno.
b) Cualquier miembro del Colegio, apoyado por un número no inferior a cuatro colegiados/as, solicitándolo por escrito a la Junta de Gobierno. En caso de negativa de esta, podrá proponerlo a la Asamblea General.

Artículo 59. Son funciones de estas comisiones

- a) Asesorar a la Junta de Gobierno cuando esta lo solicite.
b) Desarrollar planes de trabajo profesionales o informes específicos de su área de trabajo.
c) Proponer iniciativas a la Junta de Gobierno.
d) Presentar en las Asambleas Generales propuestas que deben incluir en el orden del día.
e) Informar a la Asamblea General de los trabajos realizados.

TÍTULO VI
Régimen económico y financiero

Artículo 60. Capacidad patrimonial

El Colegio Oficial de Trabajo Social de Alicante posee plena capacidad patrimonial para el cumplimiento de sus fines y plena autonomía para la gestión y administración de sus bienes, sin perjuicio de su necesaria contribución al sostenimiento del Consejo General y, en su caso, del correspondiente Consejo Autònomico de Colegios.

Artículo 61. Recursos económicos ordinaris

1. Constituyen recursos ordinaris del Colegio Oficial de Trabajo Social de Alicante:
a) Las cuotas de inscripción en el Colegio que satisfagan los/las colegiados/as.

b) Les quotes ordinàries i extraordinàries que fixe l'Assemblea General del Col·legi a proposta de la Junta de Govern.

c) La tarifa que corresponga abonar als col·legiats respecte d'aquells treballs professionals que siguen objecte de supervisió o visat pel Col·legi.

d) Els ingressos que el Col·legi pugua obtenir per venda de publicacions, subscripcions i expedició de certificats, així com per realització de dictàmens, funcions d'assessorament i semblants que li siguen sol·licitats.

e) Els rendiments de qualsevol naturalesa que produïsquen els béns i drets que integren el patrimoni del Col·legi, així com els que produïsquen les activitats de qualsevol classe que este desenrotlle.

2. Els col·legiats que deixen d'exercir qualsevol activitat laboral relacionada amb la professió i estiguen en situació de jubilació, d'invalidesa o d'incapacitat total i/o permanent podran sol·licitar l'exempció de la quota col·legial anual; i aportaran la documentació que acredite esta situació, i serà aprovat per la Junta i s'aplicarà per al semestre següent al de la sol·licitud, i no es perdran, si és el cas, els drets com a col·legiat.

Article 62. Recursos econòmics extraordinaris

1. Constitueixen recursos extraordinaris del Col·legi Oficial de Treball Social d'Alacant:

a) Les subvencions, els donatius o qualsevol classe d'ajudes que li concedisquen les administracions públiques, les entitats públiques i privades i els particulars.

b) Els béns i drets de qualsevol classe que per herència, donació o qualsevol altre títol passen a formar part dels seus patrimonis.

c) Les quantitats que per qualsevol concepte no especificat els corresponga percebre.

Article 63. L'impagament de les quotes col·legials

1. La persona col·legiada o societat professional que no abone les quotes ordinàries i/o extraordinàries en el temps estipulat, se li aplicarà el reglament proposat per la Junta de Govern i aprovat per l'Assemblea General específic per a impagaments.

2. El Col·legi podrà comunicar la situació de tancament d'expedient i/o suspensió col·legial per impagament a les entitats i/o empreses de treball social públiques i privades.

3. La Junta de Govern està facultada per a concedir la prolongació o els fraccionament en el pagament de les quotes o tarifes per servicis col·legials en les condicions que s'acorde per a cada cas en particular.

TÍTOL VII **Règim de distincions i premis**

Article 64. Règim de distincions i premis

1. Els col·legiats podran ser distingits o premiats per mitjà d'un acord de l'Assemblea General del Col·legi, a proposta de la Junta de Govern d'este o a iniciativa del deu per cent dels col·legiats.

2. Estes distincions o premis es faran constar en l'expedient personal del col·legiat i podran ser de la naturalesa següent:

a) Felicitacions i mencions honorífiques.

b) Proposta a l'Administració pública per a la concessió de condecoracions o qualsevol altre tipus d'honors.

c) Publicació a càrrec dels fons del Col·legi d'aquells treballs de destacat valor professional.

d) Aquells altres de tipus econòmic o d'una altra índole que la Junta de Govern estime convenient i que les disponibilitats econòmiques ho permeten.

TÍTOL VIII **Règim disciplinari**

CAPÍTOL I

Tipificació d'infraccions i sancions

Article 65. Potestat disciplinària

1. Correspon a la Junta de Govern l'exercici de la potestat disciplinària sobre els col·legiats.

b) Las cuotas ordinarias y extraordinarias que fije la Asamblea General del Colegio a propuesta de la Junta de Gobierno.

c) La tarifa que corresponda abonar a los/as colegiados/as respecto de aquellos trabajos profesionales que sean objeto de supervisión o visado por el Colegio.

d) Los ingresos que el Colegio pueda obtener por venta de publicaciones, suscripciones y expedición de certificaciones, así como por realización de dictámenes, funciones de asesoramiento y similares que le sean solicitados.

e) Los rendimientos de cualquier naturaleza que produzcan los bienes y derechos que integran el patrimonio del Colegio, así como los que produzcan las actividades de toda clase que el mismo desarrolle.

2. Los/as colegiados/as que dejen de ejercer cualquier actividad laboral relacionada con la profesión y se encuentren en situación de jubilación, de invalidez o de incapacidad total y/o permanente podrán solicitar la exención de la cuota colegial anual; aportando la documentación que acredite esta situación, siendo aprobado por Junta y siendo de aplicación para el semestre siguiente al de la solicitud, no perdiendo en su caso los derechos como colegiado/a.

Artículo 62. Recursos económicos extraordinarios

1. Constituyen recursos extraordinarios del Colegio Oficial de Trabajo Social de Alicante:

a) Las subvenciones, donativos o cualquier clase de ayudas que les sean concedidas por las administraciones públicas, entidades públicas y privadas, y por los particulares.

b) Los bienes y derechos de toda clase que por herencia, donación o cualquier otro título pasen a formar parte de sus patrimonios.

c) Las cantidades que por cualquier concepto no especificado les corresponda percibir.

Artículo 63. El impago de las cuotas colegiales

1. La persona colegiada o sociedad profesional que no abone las cuotas ordinarias y/o extraordinarias en el tiempo estipulado, se le aplicará el Reglamento propuesto por la Junta de Gobierno y aprobado por la Asamblea General específico para impagos.

2. El colegio podrá comunicar la situación de cierre de expediente y/o suspensión colegial por impago a las entidades y/o empresas de trabajo social públicas y privadas.

3. La Junta de Gobierno está facultada para conceder la prolongación o fraccionamiento en el pago de las cuotas o tarifas por servicios colegiales en las condiciones que se acuerde para cada caso en particular.

TÍTULO VII **Régimen de distinciones y premios**

Artículo 64. Régimen de distinciones y premios

1. Los/as colegiados/as podrán ser distinguidos/as o premiados/as mediante acuerdo de la Asamblea General del Colegio, a propuesta de la Junta de Gobierno del mismo o a iniciativa del diez por ciento de los/as colegiados/as.

2. Tales distinciones o premios se harán constar en el expediente personal del/la colegiado/a y podrán ser de la siguiente naturaleza:

a) Felicitaciones y menciones honoríficas.

b) Propuesta a la Administración pública para la concesión de condecoraciones o cualquier otro tipo de honores.

c) Publicación con cargo a los fondos del Colegio de aquellos trabajos de destacado valor profesional.

d) Aquellos otros de tipo económico o de otra índole que la Junta de Gobierno estime y las disponibilidades económicas permitan.

TÍTULO VIII **Régimen disciplinario**

CAPÍTULO I

Tipificación de infracciones y sanciones

Artículo 65. Potestad disciplinaria

1. Corresponde a la Junta de Gobierno el ejercicio de la potestad disciplinaria sobre los colegiados/as.

2. Correspon a la Junta de Govern del Consell Autonòmic si n'hi haguera l'exercici de la potestat disciplinària sobre els membres dels òrgans de govern del Col·legi Oficial quan es produïra infracció en el compliment de les obligacions personals relacionades amb la participació o funcions representatives davant del Consell General del Treball Social.

2. Quan no s'haguera constituït el Consell Autonòmic o quan este no tinga assignada la facultat disciplinària per norma legal autonòmica, correspondrà al Consell General de Col·legis de Treball Social, de forma supletòria, l'assumpció de la potestat disciplinària sobre els membres dels òrgans de govern del Col·legi Oficial en l'exercici de les funcions de representació i govern d'este.

Article 66. Infraccions

1. Seran sancionables totes les accions i omissions en què incórreguen els membres del Col·legi en l'exercici professional que estiguen tipificades com a falta en estos Estatuts.

2. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus i el procediment sancionador es desenrotllara en el Reglament de Règim Intern del Col·legi i subsidiàriament caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 30/1992, de Procediment Administratiu.

A) Són infraccions lleus:

a) La vulneració de qualsevol norma pròpia de la professió, establida legalment o pel Col·legi, sempre que no constituïska una infracció greu o molt greu.

b) La falta de respecte cap a altres col·legiats o cap als membres de la Junta de Govern, així com la no atenció als requeriments reiterats del Col·legi.

B) Són infraccions greus:

a) La vulneració de les normes essencials de l'exercici professional i de la deontologia professional.

b) L'incompliment reiterat de l'obligació de pagament de les quotes col·legials, sempre que siga requerit per a això.

c) L'incompliment de l'obligació que tenen les persones col·legiades de comunicar els supòsits d'intrusisme professional.

d) Els actes que tinguen la consideració de competència deslleial segons el que estableixen les lleis.

e) Les actuacions professionals que vulneren els principis constitucionals d'igualtat i no discriminació.

f) L'incompliment reiterat de la disciplina col·legial.

g) El menyspreu greu, la injúria i les agressions a altres col·legiats.

h) L'incompliment inexcusable dels acords adoptats pels òrgans de govern del Col·legi o pels del respectiu Consell Autonòmic o pel Consell General de Col·legis.

i) La realització reiterada d'actes que impedisquen o alteren el funcionament normal del Col·legi o dels seus òrgans.

j) La reincidència de faltes lleus. A este efecte s'entendrà per reincidència la comissió de més de dos faltes en un període de tres mesos consecutius.

k) Altres infraccions greus tipificades per la llei.

C) Són infraccions molt greus:

a) La comissió de delictes en qualsevol grau de participació com a conseqüència de l'exercici de la professió.

b) Atemptar contra la dignitat o l'honor d'altres professionals.

c) L'incompliment de les obligacions deontològiques i deures professionals establits per norma legal o estatutària, especialment quan d'estes accions siguen un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei professional, per a altres col·legiats, per al mateix Col·legi o per a terceres persones.

d) La vulneració del secret professional.

e) La reincidència de faltes greus. A este efecte s'entendrà per reincidència la comissió de més de dos faltes greus en el període d'un any.

f) Altres infraccions molt greus tipificades per la llei

Article 67. Sancions

1. La comissió dels actes tipificats en l'article anterior podrà determinar la imposició de les sancions següents:

A) Per a les infraccions lleus:

a) Advertència per escrit.

b) Amonestació privada.

2. Corresponde a la Junta de Gobierno del Consejo Autonómico si existiese el ejercicio de la potestad disciplinaria sobre los/as miembros de los órganos de gobierno del Colegio Oficial cuando se produjera infracción en el cumplimiento de sus obligaciones personales relacionadas con su participación o funciones representativas ante el Consejo General del Trabajo Social.

3. Cuando no se hubiese constituido el Consejo Autonómico o cuando el mismo no tenga asignada la facultad disciplinaria por norma legal autonómica, corresponderá al Consejo General de Colegios de Trabajo Social, de forma supletoria, la asunción de la potestad disciplinaria sobre los/as miembros de los órganos de gobierno del Colegio Oficial en el ejercicio de sus funciones de representación y gobierno del mismo.

Artículo 66. Infracciones

1. Serán sancionables todas las acciones y omisiones en que incurran los/as miembros del Colegio en el ejercicio profesional que se hallen tipificadas como falta en los presentes Estatutos.

2. Las infracciones se clasifican en leves, graves y muy graves y el Procedimiento sancionador se desarrollara en el Reglamento de Régimen interno del Colegio y subsidiariamente se atenderá a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de Procedimiento Administrativo.

A) Son infracciones leves:

a) La vulneración de cualquier norma propia de la profesión, establecida legalmente o por el Colegio, siempre que no constituya una infracción grave o muy grave.

b) La falta de respeto hacia otros colegiados/as o hacia los miembros de la Junta de Gobierno, así como la no atención a los requerimientos reiterados del Colegio.

B) Son infracciones graves:

a) La vulneración de las normas esenciales del ejercicio profesional y de la deontología profesional.

b) El incumplimiento reiterado de la obligación de pago de las cuotas colegiales, siempre que sea requerido para ello.

c) El incumplimiento de la obligación que tienen las personas colegiadas de comunicar los supuestos de intrusismo profesional.

d) Los actos que tengan la consideración de competencia desleal según lo establecido en las leyes.

e) Las actuaciones profesionales que vulneren los principios constitucionales de igualdad y no discriminación.

f) El incumplimiento reiterado de la disciplina colegial.

g) El menosprecio grave, la injuria y las agresiones a otros/as colegiados/as.

h) El incumplimiento inexcusable de los acuerdos adoptados por los órganos de gobierno del Colegio o por los del respectivo Consejo Autonómico o por el Consejo General de Colegios.

i) La realización reiterada de actos que impidan o alteren el normal funcionamiento del Colegio o de sus órganos.

j) La reincidencia de faltas leves. A tal efecto se entenderá por reincidencia la comisión de más de dos faltas en un período de tres meses consecutivos.

k) Otras infracciones graves tipificadas por ley.

C) Son infracciones muy graves:

a) La comisión de delitos en cualquier grado de participación como consecuencia del ejercicio de la profesión.

b) Atentar contra la dignidad o el honor de otros/as profesionales.

c) El incumplimiento de las obligaciones deontológicas y deberes profesionales establecidos por norma legal o estatutaria, especialmente cuando de estas acciones resulte un perjuicio grave para las personas destinatarias del servicio profesional, para otros/as colegiados/as, para el propio colegio o para terceras personas.

d) La vulneración del secreto profesional.

e) La reincidencia de faltas graves. A tal efecto se entenderá por reincidencia la comisión de más de dos faltas graves en el período de un año.

f) Otras infracciones muy graves tipificadas por ley

Artículo 67. Sanciones

1. La comisión de los actos tipificados en el artículo anterior podrá determinar la imposición de las siguientes sanciones:

A) Para las infracciones leves:

a) Apercibimiento por escrito.

b) Amonestación privada.

- B) Per a les infraccions greus:
- a) Amonestació pública.
 - b) Suspensió d'exercici professional per període màxim de sis mesos.
 - c) Privació temporal del dret a exercir càrrecs corporatius per període màxim d'un any.
 - C) Per a les infraccions molt greus:
 - a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc anys.
 - b) Expulsió del Col·legi, en el cas de reiteració d'infraccions molt greus.
2. En tot cas, haurà d'atendre's al principi de proporcionalitat entre la infracció comesa i la sanció a imposar.

Article 68. Prescripció

1. Les infraccions lleus prescriuran al cap de sis mesos, les greus als dos anys i les molt greus als tres anys, comptadors des del dia en què es van produir els fets que les van motivar.

Interromprà la prescripció la iniciació, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador, i es reprendrà el còmput del termini de prescripció si l'expedient sancionador estiguera paratitzat durant més d'un mes per causa no imputable al presumpte responsable.
2. Les sancions imposades per infraccions lleus prescriuran al cap d'un any, les imposades per infraccions greus als dos anys i les imposades per faltes molt greus als tres anys, comptadors des de l'endemà d'aquell en què adquirisca fermesa la resolució per la qual s'imposa la sanció.

Interromprà la prescripció la iniciació, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució, i tornarà a transcórrer el termini si aquell està paratitzat durant més d'un mes per causa no imputable a la persona infractora.

TÍTOL IX **Règim jurídic dels actes col·legials**

Article 69. Eficàcia dels actes i acords

1. Els actes i acords de l'Assemblea General i de la Junta de Govern són immediatament executius, llevat que en estos s'establisca el contrari.
2. No obstant això, l'eficàcia d'estos actes i acords quedarà demorada quan així ho exigisca el contingut d'estos o estiga supeditada a la seua notificació.

Article 70. Llibres d'actes

El Col·legi estarà obligat a dur, com a mínim, dos llibres d'actes, autoritzats per les firmes del president o la presidenta i del secretari o la secretària, en els quals constaran els actes i acords de l'Assemblea General i els de la Junta de Govern.

Article 71. Nul·litat de ple dret

- Serán nuls de ple dret els actes col·legials en què concórrega algun dels supòsits següents:
- a) Els que lesionen els drets i les llibertats susceptibles d'empara constitucional.
 - b) Els dictats per òrgan manifestament incompetent per raó de matèria o del territori.
 - c) Els que tinguen un contingut impossible.
 - d) Els que siguen constitutius d'infracció penal o es dicten com a conseqüència d'esta.
 - e) Els dictats que prescindisquen totalment i absolutament del procediment legalment establert o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats.
 - f) Els actes expressos o presumptes contraris a l'ordenament jurídic pels que s'adquirixen facultats o drets quan se no tinga els requisits essencials per a la seua adquisició.
 - g) Qualsevol altre que s'establisca expressament en una disposició de rang legal.

Article 72. Anul·labilitat

1. Serán anul·lables aquells actes col·legials que incórreguen en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic, fins i tot la desviació de poder.

- B) Para las infracciones graves:
- a) Amonestación pública.
 - b) Suspensión de ejercicio profesional por período máximo de seis meses.
 - c) Privación temporal del derecho a desempeñar cargos corporativos por período máximo de un año.
 - C) Para las infracciones muy graves:
 - a) Inhabilitación profesional durante un tiempo no superior a cinco años.
 - b) Expulsión del Colegio, en el caso de reiteración de infracciones muy graves.
2. En todo caso, deberá atenderse al principio de proporcionalidad entre la infracción cometida y la sanción a imponer.

Artículo 68. Prescripción

1. Las infracciones leves prescribirán a los seis meses, las graves a los dos años y las muy graves a los tres años, a contar desde el día en que se produjeron los hechos que las motivaron.

Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento del/la interesado/a, del procedimiento sancionador, reanudándose el cómputo del plazo de prescripción si el expediente sancionador estuviera paralizado durante más de un mes por causa no imputable al presunto responsable.
2. Las sanciones impuestas por infracciones leves prescribirán al año, las impuestas por infracciones graves a los dos años y las impuestas por faltas muy graves a los tres años, a contar desde el día siguiente a aquel en que adquiriera firmeza la resolución por la que se impone la sanción.

Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento de ejecución, volviendo a transcurrir el plazo si aquel está paralizado durante más de un mes por causa no imputable al/la infractor/a.

TÍTULO IX **Régimen jurídico de los actos colegiales**

Artículo 69. Eficacia de los actos y acuerdos

1. Los actos y acuerdos de la Asamblea General y de la Junta de Gobierno son inmediatamente ejecutivos, salvo que en los mismos se establezca lo contrario.
2. No obstante, la eficacia de dichos actos y acuerdos quedará demorada cuando así lo exija el contenido de los mismos o se halle supeditada a su notificación.

Artículo 70. Libros de actas

El Colegio estará obligado a llevar, como mínimo, dos libros de actas, autorizados por las firmas del/la presidente/a y del/la secretario/a, en los que constarán los actos y acuerdos de la Asamblea General y los de la Junta de Gobierno.

Artículo 71. Nulidad de pleno derecho

- Serán nulos de pleno derecho los actos colegiales en los que concurre alguno de los siguientes supuestos:
- a) Los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
 - b) Los dictados por órgano manifestamente incompetente por razón de materia o del territorio.
 - c) Los que tengan un contenido imposible.
 - d) Los que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de esta.
 - e) Los dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados.
 - f) Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.
 - g) Cualquier otro que se establezca expresamente en una disposición de rango legal.

Artículo 72. Anulabilidad

1. Serán anulables aquellos actos colegiales que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.

2. No obstant això, el defecte de forma només determinarà l'anul·labilitat quan l'acte no tinga els requisits formals indispensables per a aconseguir el seu fi o done lloc a indefensió de les persones interessades.

3. La realització d'actes fora de temps establert a l'efecte només implicarà la anul·labilitat d'este quan ho impose la naturalesa del termini.

Article 73. Recursos administratius i jurisdiccionals

1. Contra les resolucions expresses o tàcites del Col·legi podrà interposar-se un recurs d'alçada en els termes i terminis previstos en els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, davant del Consell General.

2. Les resolucions del Consell General que resolguen els recursos d'alçada posen fi a la via Administrativa, excepte la interposició potestativa del recurs de reposició davant del mateix Consell General en la forma i els terminis que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Article 74. Legitimació

Estan legitimats per a recórrer els actes col·legials:

a) Quan es tracte d'actes o acords amb efectes jurídics individualitzats, els titulars d'un dret subjectiu o d'un interès legítim.

b) Quan es tracte d'actes o acords que afecten una pluralitat indeterminada de col·legiats o al Col·legi en si mateix, qualsevol col·legiat pertanyent al col·legi oficial.

TÍTOL X

Fusió, absorció, segregació i dissolució del Col·legi

Article 75. Fusió, absorció i segregació

1. La modificació de l'àmbit territorial del Col·legi per la unió o fusió de dos o més col·legis oficials de treball social, així com l'absorció per un d'estos d'altres preexistents, sempre que l'àmbit territorial resultant no sobrepassi el de la Comunitat Valenciana, serà acordada pel Col·legi d'Alacant de conformitat amb el que s'ha disposat en els seus Estatuts. Este acord haurà de tindre l'aprovació, per mitjà d'un decret, del Govern Valencià, amb un informe previ del Consell Valencià General de Col·legis Oficials de Treball Social, si n'hi haguera, d'acord amb la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat.

2. La modificació de l'àmbit territorial del Col·legi per la unió o fusió de dos o més de distinta professió es realitzarà per llei de la Generalitat, amb un informe previ del Consell General del Treball Social i del Consell Valencià de Col·legis Oficials de Treball Social, si n'hi haguera, d'acord amb la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat.

3. La modificació de l'àmbit territorial del Col·legi per segregació serà acordada pel Col·legi d'Alacant de conformitat amb el que s'ha disposat en els seus Estatuts. Este acord haurà de tindre l'aprovació, per mitjà d'un decret, del Govern Valencià, amb un informe previ del Consell General del Treball Social i del Consell Valencià de Col·legis Oficials de Treball Social, si n'hi haguera, d'acord amb la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat.

4. La modificació de l'àmbit territorial del Col·legi d'Alacant, que per fusió, absorció o segregació, requerirà l'aprovació per mitjà d'un real decret quan afecte col·legis situats en diferents comunitats autònomes. En estos supòsits, amb caràcter previ, la modificació s'haurà de votar favorablement en Assemblea General Extraordinària.

Article 76. Dissolució

1. El Col·legi podrà dissoldre's quan ho acorden les tres quartes parts dels col·legiats per votació directa en Assemblea General Extraordinària convocada especialment per a este objecte.

Esta dissolució haurà de ser aprovada per llei de la Generalitat, amb un informe previ del Consell General del Treball Social i del Consell Valencià de Col·legis Oficials de Treball Social, si n'hi haguera.

2. No obstante, el defecto de forma solo determinará la anulabilidad cuando el acto carezca de los requisitos formales indispensables para alcanzar su fin o de lugar a indefensión de los interesados.

3. La realización de actos fuera de tiempo establecido para ellos, solo implicará su anulabilidad cuando lo imponga la naturaleza del término o plazo.

Artículo 73. Recursos administrativos y jurisdiccionales

1. Contra las resoluciones expresas o tácitas del Colegio podrá interponerse recurso de alzada en los términos y plazos previstos en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, ante el Consejo General.

2. Las resoluciones del Consejo General que resuelvan los recursos de alzada, ponen fin a la vía administrativa, salvo la interposición potestativa del recurso de reposición ante el mismo Consejo General en la forma y plazos que prevén los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Artículo 74. Legitimación

Están legitimados para recurrir los actos colegiales:

a) Cuando se trate de actos o acuerdos con efectos jurídicos individualizados, los titulares de un derecho subjetivo o de un interés legítimo.

b) Cuando se trate de actos o acuerdos que afecten a una pluralidad indeterminada de colegiados o al Colegio en sí mismo, cualquier colegiado perteneciente al Colegio Oficial.

TÍTULO X

Fusión, absorción, segregación y disolución del colegio

Artículo 75. Fusión, absorción y segregación

1. La modificación del ámbito territorial del Colegio por la unión o fusión de dos o más colegios oficiales de trabajo social, así como la absorción por uno de ellos de otros preexistentes, siempre que el ámbito territorial resultante no rebase el de la Comunitat Valenciana, será acordada por el Colegio de Alicante de conformidad con lo dispuesto en sus Estatutos. Dicho acuerdo deberá tener la aprobación, mediante decreto, del Gobierno Valenciano, previo informe del Consejo Valenciano General de Colegios Oficiales de Trabajo Social en el caso de que existiere, conforme a la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat.

2. La modificación del ámbito territorial del Colegio por la unión o fusión de dos o más de distinta profesión, se realizará por ley de la Generalitat, previo informe del Consejo General del Trabajo Social y del Consejo Valenciano de Colegios Oficiales de Trabajo Social en el caso de que existiere, conforme a la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat.

3. La modificación del ámbito territorial del Colegio por segregación será acordada por el Colegio de Alicante de conformidad con lo dispuesto en sus Estatutos. Dicho acuerdo deberá tener la aprobación, mediante decreto, del Gobierno Valenciano, previo informe del Consejo General del Trabajo Social y del Consejo Valenciano de Colegios Oficiales de Trabajo Social en el caso de que existiere, conforme a la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat.

4. La modificación del ámbito territorial del Colegio de Alicante, que por fusión, absorción o segregación, requerirá su aprobación mediante real decreto cuando afecte a colegios situados en diferentes comunidades autónomas. En estos supuestos, con carácter previo, la modificación deberá votarse favorablemente en Asamblea General Extraordinaria.

Artículo 76. Disolución

1. El Colegio podrá disolverse cuando lo acuerden las tres cuartas partes de los colegiados por votación directa en Asamblea General Extraordinaria convocada especialmente para este objeto.

Dicha disolución deberá ser aprobada por ley de la Generalitat, previo informe del Consejo General del Trabajo Social y del Consejo Valenciano de Colegios Oficiales de Trabajo Social en el caso de que existiere.

2. En este cas i en aquells altres que per causa diferent de la voluntat del Col·legi siga dissolt, el Consell General de Treball Social acordarà el nomenament de liquidadors amb indicació del nombre i les facultats perquè una vegada satisfetes totes les obligacions donen al sobrant la destinació que procedisca.

DISPOSICIÓ FINAL

La modificació d'Estatuts acordada per l'Assemblea General amb data 15.09.2014 començarà a regir per als col·legiats des del moment que siga aprovada per l'Assemblea General. No obstant això, no entraran en vigor davant de tercers o per a qualsevol actuació del Col·legi amb repercussió externa fins a la inscripció en el Registre Valencià de Col·legis Professionals i la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que establix la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat.

2. En este caso y en aquellos otros que por causa distinta a la voluntad del Colegio sea disuelto, el Consejo General de Trabajo Social acordará el nombramiento de liquidadores con indicación de número y facultades para que una vez satisfechas todas las obligaciones den al sobrante el destino que proceda.

DISPOSICIÓN FINAL

La modificación de estatutos acordada por la Asamblea General en fecha 15.09.2014 empezará a regir para los colegiados/as desde el momento en que sea aprobada por la Asamblea General. No obstante, no entrarán en vigor frente a terceros o para cualquier actuación del Colegio con repercusión externa hasta su inscripción en el Registro Valenciano de Colegios Profesionales y su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo establecido en la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat.