

DOSSIER INFORMATIU

## Webinar “Vull opositar, primers passos”



**Esta xarrada es va realitzar al febrer amb molt d'èxit quedant moltes persones en llista d'espera ,per la qual cosa s'obri nova convocatòria.**

---

**Plan de formació al que pertenece: Programación de píldoras formativas COTSA 2026**

---

### 2. Informació General

- Nom de l'acció formativa: Webinar “Vull opositar, primers passos”.
- Nombre de sessions: 1.
- Horari: 17:00 - 20:00 h.
- Data: 30-6-2026
- Nombre d'hores lectives totals: 3 hores.
- Modalitat: Webinar.
- Lloc: GOOGLE MEET COTSA.

---

### 3. Dirigit a

Treballadors/es socials col·legiats/des i estudiants de grau en Treball Social.

#### 4. Per què t'oferim esta xarrada?

Actualment, l'administració pública (local i autonòmica) ha tingut un desenvolupament important en l'àmbit de les oposicions en Treball Social. Açò representa una gran oportunitat per als professionals que desitgen un ocupació estable en àrees com Sanitat, Educació, Serveis Socials i Justícia.

L'Administració permet implementar tècniques pròpies de la disciplina i exercir funcions de mediació, gestió i planificació per a garantir els drets socials i la cohesió social. Per això, és fonamental conèixer els processos selectius, traçar un camí i aprendre a planificar-se per a aconseguir la meta. Este webinar pretén aclarir dubtes i orientar en l'inici del recorregut com a opositor/a.

#### 5. Profesorado

##### José Miguel Ramírez García – Col·legiat 1.448



- Diplomant i Grau en Treball Social (Universitat de València), amb Premis Extraordinaris de Diplomatura i de Màster en Benestar Social.
- Funcionari de carrera de la Generalitat Valenciana (Secció Persones amb Discapacitat).
- Més de vint anys d'experiència en Serveis Socials, Dependència, Gent Gran i diversitat funcional.
- Professor associat a la Universitat de València des de 2016.

- Preparador d'oposicions en col·legis professionals i docent en cursos de casos pràctics i valoració de la dependència.

---

## 6. Objetivos de la acción formativa

Assessorar els professionals que s'inicien en l'àmbit de les oposicions a l'administració pública per a clarificar dubtes, opcions i els diferents processos selectius establits.

---

## 7. Contenidos

Aspectes bàsics per a opositar:

- Processos selectius: Requisits, terminis, inscripcions i taxes.
- Àmbit territorial de les proves.
- Tipus de convocatòries: Concurs/estabilització, Concurs-oposició, Oposició Lliure/promoció interna i Borses de treball.
- Contingut a estudiar: Temari general i específic.

Buscadors de proves selectives:

- Nivell estatal/europeu, Administració autonòmica (GVA), Diputació d'Alacant i Administracions locals.

Tipus de proves selectives (amb exàmens reals):

- Exàmens tipus test, preguntes teoricopràctiques, temes de desenvolupament i casos pràctics.

Consells útils per a opositar:

- Preparació del temari, organització del temps, estudi d'exàmens reals i dubtes de l'alumnat.

---

## 8. Metodologia

Format webinar amb l'aspiració que els participants s'involucren de manera activa en la informació i coneixement generat.

---

## 9. Certificació

El Col·legi no tindrà l'obligació de realitzar certificats d'aquelles activitats de formació amb menys de 15 hores lectives.

---

## 10. Normes d'Assistència

- Presencialitat remota obligatòria: Es busca replicar la dinàmica d'una aula física per a garantir la màxima qualitat.
- Activació obligatòria de càmera: És imprescindible mantindre la càmera encesa durant tota la sessió per a facilitar la interacció i confirmar la presència activa.
- Absència i desconnexió: Cal comunicar immediatament qualsevol desconnexió temporal per motiu justificat al telèfon o WhatsApp de formació: 609 589 873.
- Conseqüències: L'absència no notificada o mantindre la càmera apagada pot comportar l'exclusió de la sessió.

## 11. Matrícula i Costos

- Activitat gratuïta.
- MATRÍCULA OBERTA
- Formulari d'inscripció: Obertura el 4 de juny a les 17h( les persones que es van inscriure en el seu moment no és necessari que tornen a fer-ho, li les tindrà en compte)



- Preferència: Tindran preferència les persones col·legiades en el COTSA.
  - Penalització: La no-assistència sense avís previ (solidaritat amb la llista d'espera) comportarà una penalització en la pròxima inscripció.
- 

## 12. Contacte

- **Correu:** [formacion@cotsalacant.es](mailto:formacion@cotsalacant.es)
- **Telèfon:** 609 589 873
- **Web:** [www.cotsalacant.es](http://www.cotsalacant.es)