

 Dossier Informatiu del Curs

Curs d'oposicions: Administració Pública. El Dret Constitucional i l'Organització Administrativa. Dret Autonòmic

Pla de formació al qual pertany: Pla de formació pròpia relacionat amb la preparació d'oposicions per a **ADMINISTRACIÓ LOCAL COTSA**.

Any: 2026.



1. Informació General

- **Inici del curs:** 2 de juny 2026.
 - **Finalització del curs:** 14 de juliol 2026.
 - **Núm. de sessions:** 11.
 - **Horari:** de 17:00 a 20:00 h.
 - **Hores per sessió:** 3 h.
 - **Hores lectives totals:** 33 h.
 - **Modalitat:** En línia a través de Webinar.
 - **Lloc:** Plataforma Google Meet i Moodle.
-

2. Dirigit a

- Persones que desitgen preparar la part general dels processos selectius (oposicions) de les Administracions Públiques per a places de Treball Social (Cos Superior de Gestió en Acció Social).
 - Professionals del Treball Social o d'àmbits afins que vulguen reciclar-se o estudiants que vulguen conèixer el funcionament de l'Administració Pública com a entorn laboral.
-

3. Objectius de l'Acció Formativa

- Preparar els/les alumnes en la part general dels temaris comuns presents en oposicions de l'Administració Pública.
 - Dotar de coneixements sobre l'organització administrativa, el marc jurídic local i autonòmic i el funcionament de les institucions.
 - Facilitar recursos pràctics per a afrontar exercicis de tipus test i supòsits pràctics.
 - Servir com a formació de reciclatge per a professionals que vulguen renovar o ampliar coneixements.
-

5. Continguts

Sessions i Dates

- 1a sessió – Dimarts 2 de juny: El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població. La organització municipal. Competències municipals.
- 2a sessió – Dijous 4 de juny: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú. Part I.
- 3a sessió – Dimarts 9 de juny: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú. Part II.
- 4a sessió – Dijous 11 de juny: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú. Part III.

- 5a sessió – Dimarts 16 de juny: Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic. Principis generals. Òrgans de les Administracions Públiques. Abstenció i recusació.
 - 6a sessió – Dijous 18 de juny: Els contractes de les Administracions Locals: principis generals i especialitats en relació amb el règim general de contractació. Atribucions dels òrgans locals en matèria de contractació.
 - 7a sessió – Dimarts 30 de juny: Personal al servei de l'Administració Local. Funció pública local. Classes de funcionaris. Personal no funcionari.
 - 8a sessió – Dijous 2 de juliol: Drets i deures dels funcionaris públics locals. Incompatibilitats. Règim disciplinari.
 - 9a sessió – Dimarts 7 de juliol: La despesa pública local. Gestió del pressupost de despeses. Pressupost de l'Administració Local. Hisenda Local. Classificació d'ingressos. Ordenances fiscals.
 - 10a sessió – Dijous 9 de juliol: Activitat subvencional de l'Administració Pública. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
 - 11a sessió – Martes 14 de juliol: Protecció de dades de caràcter personal: regulació, definicions, principis. Drets de les persones. L'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
-

6. Calendari

- **Durada prevista: Juny – Juliol 2026.**
 - **Dies de classe: Dimarts i dijous.**
-

7. Professorat



Antonio Martínez García

Licenciat en Dret per la Universitat d'Alacant.

Advocat col·legiat en l'Il·lustre Col·legi d'Advocacia d'Alacant des de l'any 1994.

Professor associat del Departament d'Estudis Jurídics d'Estat (Àrea Dret Constitucional) de la Universitat d'Alacant des de l'any 2015. Forma part del Grup d'Estudis Constitucionals de l'Estat i de la Unió Europea de la Universitat d'Alacant.

Certificat d'Aptitud pedagògica de l'Institut de Ciències de l'Educació de la UA. Ha participat en diferents projectes d'innovació educativa en el programa Xarxes de l'ICE.

Àmplia experiència docent en la preparació de *opositors/as a les administracions Públiques (modalitat presencial i en línia) en Drets Constitucional i Dret Administratiu.

8. Metodologia

- Classes en línia de 3 hores per sessió.
 - Alternança entre teoria, resolució de test i supòsits pràctics.
 - Material complementari disponible en la plataforma Moodle del Col·legi.
-

9. Avaluació

La avaluació serà contínua a través de l'assistència, participació i realització d'exercicis pràctics.

10. Normes d'Assistència

Participació Activa i Connexió en les Sessions En Línia La nostra formació, encara que s'imparteix en modalitat en línia, es desenvolupa sota un model de presencialitat remota obligatòria. Això significa que busquem replicar la dinàmica i el compromís d'una aula física per a garantir la màxima qualitat i la millor experiència d'aprenentatge per a tots.

- **Activació Obligatòria de Càmera:** És imprescindible que les càmeres romanguen enceses durant tota la sessió. Aquesta és la via per a establir una comunicació genuïna, facilitar la interacció directa (tant amb el/la docent com entre companys/es) i confirmar la vostra presència activa, contribuint a un entorn d'aprenentatge més ric i col·laboratiu.
- **Absència i Desconnexió:** En cas de necessitar apagar temporalment la càmera per un motiu justificat (problemes tècnics, necessitat puntual, etc.), preguem comunicar-ho immediatament al/a la coordinadora a través del telèfon o WhatsApp de formació: 609 589 873.
- **Conseqüències per Absència no Notificada:** Si un/a participant manté la càmera apagada o s'absenta de la sessió durant un temps prolongat sense avís previ al/a la docent, es considerarà que no està present en la classe. En aquests casos, i per tal de mantenir l'estàndard de presencialitat i la correcta avaluació del seguiment, el/la docent es reserva la possibilitat d'excloure l'estudiant de la sessió en curs.

El nostre objectiu és comú: assegurar un espai on l'atenció, la participació i el compromís siguin òptims, replicant la interacció valuosa del format presencial per a l'èxit de la teua formació.

11. Certificació

L'alumne/a ha de tindre en compte que este tipus de cursos no són cursos d'especialització ni es cursen per a obtindre mèrits i, per tant, no tenen per què ser baremables en convocatòries d'ocupació pública; per això el col·legi no emetrà certificats dels mateixos.

12. Matrícula i Costos

Modalitat	Perfil	Preu
Tarifa General	Professionals col·legiats en COTSA en actiu, col·legiats en altres col·legis de treball social i estudiants (sense condicions especials)	198 €
Opción A (Dte. 50%)	Col·legiats/des COTSA: En desocupació sense prestació; amb prestació o salari igual o menor que el subsidi per desocupació vigent; amb excedència per cures familiars	99 €
Opción B (Dte. 25%)	Col·legiats/des COTSA: Amb ingressos entre subsidi i SMI; amb discapacitat igual o major al 65%	148 €

⚠ Nota Important Prepara la teua documentació: Has de tindre els arxius llistos abans de completar el formulari d'inscripció, ja que el sistema et sol·licitarà adjuntar-los per a validar el descompte.

 **Condicions Detallades i Requisits Per a aplicar a una tarifa reduïda o justificar el teu perfil, hauràs d'aportar la documentació corresponent segons el teu cas:**

1. Matrícula Completa (198 €)

- Col·legiats d'altres col·legis: Han d'adjuntar justificant d'estar al corrent de les quotes en el seu col·legi de referència.
- Estudiants: Han d'aportar matrícula universitària del curs vigent i certificat d'estudis (mínim 168 crèdits superats).

2. Opció A: Descompte del 50% (99 €) Exclusiu per a col·legiats/des en COTSA que complisquen un d'aquests punts:

- Desocupació sense prestació: Certificat de LABORA + Certificat del SEPE (negatiu de rendes).
- Desocupació amb prestació mínima: Certificat de LABORA + Certificat del SEPE (quantia igual o menor subsidi vigent).
- En actiu amb baixos ingressos: Última nòmina (ingressos per davall del subsidi) + Vida laboral.
- Excedència per cures familiars: Documentació acreditativa de la excedència + Vida laboral actualitzada.

3. Opció B: Descompte del 25% (148 €) Exclusiu per a col·legiats/des en COTSA que complisquen un d'aquests punts:

- En actiu amb baixos ingressos: Última nòmina (ingressos entre subsidi i SMI) + Vida laboral.
- En desocupació amb prestació mitjana: Certificat de LABORA + Certificat del SEPE (ingressos entre subsidi i SMI).
- Discapacitat: Document oficial emés pel Centre Base de Valoració i Orientació a persones amb discapacitat de la Comunitat Autònoma a la qual pertanga (major o igual 65%).

PERÍODE DE MATRÍCULA: El formulari de matrícula s'obrirà el 2 d'abril a les 17 h fins que es cobrisquen les places.

COM EM MATRICULE: Una vegada s'òbriga el formulari de matrícula hauràs d'emplenar-lo, enviar-lo i esperar que a través del correu electrònic des de l'àrea de formació, se't confirme que comptes amb plaça i se't faciliten les instruccions per a fer el pagament.

FORMULARI DE MATRÍCULA EN LÍNIA: (El formulari de matrícula s'obrirà el 2 d'abril a les 17 h).



13. Normes de Devolució

- Fins a quatre dies abans, devolució íntegra de l'import del curs.
- Després del quart dia fins al mateix dia del curs se'ls retornarà el 30% de l'import del mateix.
- Només s'acceptaran devolucions per malaltia o treball degudament justificats o defunció familiar.

14. Contacte

- Correu: formacion@cotsalacant.es
- Telèfon: 609 589 873
- Web: <https://www.cotsalacant.es>