

GUÍA RÁPIDA PARA DEMOSTRAR LA AUTENTICIDAD DE TU TÍTULO UNIVERSITARIO

En muchas ocasiones nos solicitan una copia compulsada de nuestro Título Oficial de Trabajo Social para comprobar su autenticidad. Si no tenemos esta copia y no queremos transportar nuestro Título Oficial para exhibirlo de forma presencial y que la entidad pueda cotejarlo, existe otra forma de demostrar su autenticidad.

El Ministerio de Educación, a través del servicio gratuito "Consulta de Títulos Universitarios", permite consultar los títulos universitarios oficiales españoles de los que eres titular y, si lo deseas, generar un código de autorización para que terceros puedan consultar esta autenticidad.

¡Es muy fácil! Aquí te contamos, paso a paso, como acceder a este servicio.

PRIMERO: Accedemos a la sede electrónica del Ministerio de Educación, concretamente a la pestaña "Consulta de Títulos Universitarios Oficiales" utilizando este enlace:

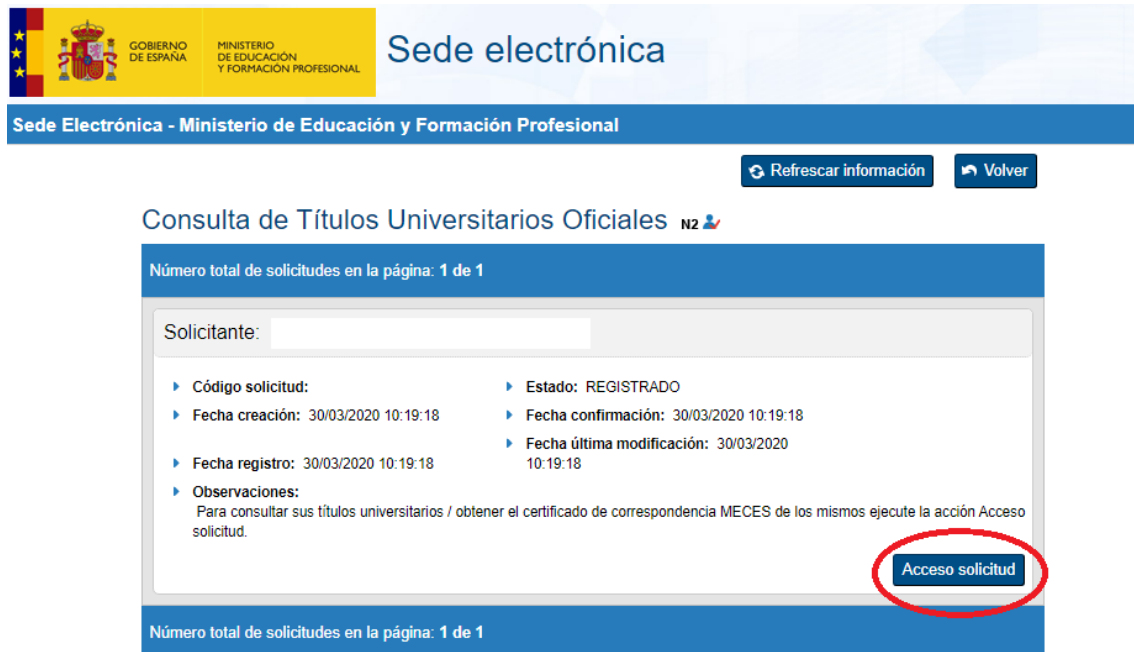
<https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jjsp?idConvocatoria=103>

The screenshot shows the 'Sede electrónica' (Electronic Office) of the Spanish Government, specifically the 'Ministerio de Educación y Formación Profesional'. The page title is 'Consulta de Títulos Universitarios Oficiales' with a status of 'N2'. Below the title, there is a link for 'Información convocatoria'. The main section is 'Acceso como interesado' (Access as interested party). It features a login area with the 'Cl@ve' logo and a '+Información' button. The text below the login area reads: 'Con cl@ve (DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE)'. There is a blue 'Acceder' button. Below the login area, there are three informational boxes: 1. 'Plazo de presentación:' (Submission period) with 'Abierto' (Open) selected and 'Cerrado' (Closed) unselected. 2. 'Nivel de acceso:' (Access level) with 'N1' selected and 'N2', 'N3', and 'N4' unselected. 3. 'Tipo de identificación:' (Identification type) with 'Usuario identificado mediante Clave' selected. A 'Ver más info.' link is present at the bottom right of the access level box.

SEGUNDO: Hacemos clic en "Acceder" y seleccionamos el método de identificación que poseamos bien sea el DNle / Certificado electrónico, la Cl@ve Pin o el sistema de Cl@ve Permanente.



TERCERO: Una vez nos hayamos identificado, haremos clic en "Acceso a la Solicitud".



CUARTO: A continuació, se mostren nostros dats personals i nostros Títols Universitaris. Per a crear el document que indiqui el codi de verificació per a tercers, tindrèm que fer clic en "Autoritzacions".



Datos personales

Nombre completo	
Núm. documento	

[Títulos universitarios](#) **Autorizaciones** [Crear incidencia](#) [Lista de incidencias](#)

Títulos universitarios

Si tiene alguna incidencia con los títulos mostrados, con el certificado de correspondencia MECES o no aparece el título que deseaba consultar deberá crear una incidencia mediante la opción: [Crear incidencia](#).

Núm. título	Denominación	Fecha fin	Fecha exp.	Universidad
	Graduado o Graduada en Trabajo Social	22/jul/2016	27/jul/2016	Universidad de Oviedo

QUINTO: A continuación, haremos clic en "Añadir Autorización"



Datos personales

Nombre completo	
Núm. documento	

[Títulos universitarios](#) **Autorizaciones** [Crear incidencia](#) [Lista de incidencias](#)

Autorizaciones sobre títulos

Añadir autorización

SEXTO: Rellena la "Denominación" de la autorización, es decir, el nombre de la entidad que va a cotejar la autenticidad de tu título (*). Indica la fecha hasta la que será válida dicha autorización. Selecciona la "Titulación Disponible" y haz clic en la flecha "->". Por último, haz clic en el botón "Añadir".

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL Sede electrónica

Edición de autorizaciones

Denominación **i**
COLEGIO OFICIAL DE TRABAJO SOCIAL DE

Válida hasta **i**
22/12/2023

Titulación disponible Titulación incluida

Diplomado en Trabajo Social

Añadir

Núm. título	Denominación	Fecha fin	Fecha exp.
2005067017	Diplomado en Trabajo Social	01/jun/2004	02/sep/2004

SÉPTIMO: Tras esto, la plataforma nos llevará de nuevo a la pantalla inicial indicando que se ha añadido correctamente nuestra Autorización.



OCTAVO: En el apartado "Autorizaciones" ya se mostrará la autorización que acabamos de crear. **En el apartado "Acciones" podremos descargar nuestra autorización en formato PDF o código QR, modificarla o eliminarla.**

Está usted en: [Sede electrónica](#) [Títulos Oficiales](#)

Títulos Oficiales

Autorización. Se añadió correctamente la autorización COLEGIO TRABAJO SOCIAL.

Datos personales

Nombre completo

Núm. documento

[Títulos universitarios](#)





[Autorizaciones](#)

[Crear incidencia](#)

[Lista de incidencias](#)

Autorizaciones sobre títulos

[Añadir autorización](#)

Denominación	Creación	Validez	Ticket acceso	Acciones
COLEGIO TRABAJO SOCIAL	30/mar/2020	17/abr/2020		   
Graduado o Graduada en Trabajo Social				

NOVENO: Si descargamos el **documento en PDF- para el Colegio y que subirás al formulario para el trámite de alta -**, aparecerán nuestros datos y la titulación que consta en los archivos del Ministerio de Educación. Además, al final de la página, aparecen los datos de la entidad, en enlace de verificación y el código a introducir por la misma para verificar la autenticidad de tu Título Universitario.